

2022年 春季
研究生院(外国人)招生简章



高丽大学

招生简章

1. 申请资格(1)

申请资格分为A、B两类：

A类：申请人及其父母均持有外国（非韩国）国籍。

注：持有多重国籍的韩国国籍者不可以申请外国人选拔。

B类：申请人在外国（非韩国）完成了小学至大学本科的16年以上教育。

* 申请人必须满足上述要求之一，两个条件均满足的申请人视为A类资格。

申请资格不同，所需提交的证明材料也不同，详见第2条。（申请资格证明材料）

2. 申请资格证明材料

请根据所属申请资格准备相应的材料：

A类资格：申请人及其父母户口本各1份。（须翻译公证）

亲属关系证明书1份。（须翻译公证）*如申请人和父母的户口在一起就不需要提交

* 如申请人和父母的户口在一起，只需提交申请人及其父母户口本1份（须公证）

如不在一起，需提交申请人及父母的户口本各1份和亲属关系证明书1份（均需翻译公证）

* 如父母离婚或其中一位过世：除上述材料以外，还须提交离婚证明或死亡证明（须翻译公证）

B类资格：小学、初中、高中、大学毕业证书及成绩单各1份（须翻译公证）

申请人及其父母户口各1份（须翻译公证）*父母拥有韩国国籍时提交韩国身份证复印件

3. 申请资格(2) 外语能力证明材料

* 申请人必须满足下述A, B, C条件之一

* 不接收学院托福（TOEFL ITP）成绩

* 成绩单（TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS）的有效期是两年

A. TOEFL PBT 550/IBT 80(包括 My Best Score), IELTS 5.5 或 TEPS 600(New TEPS 327) 以上成绩单

B. TOPIK 3级以上成绩单

C. 通过提交下述相关材料，可以证明具备上述语言能力的申请者

1) 英语为母语的申请人

2) 在英语圈国家取得学士、硕士或博士学位的申请人

3) 在国外(非韩国)大学专业为韩语的申请人

4) 在韩国的大学取得学士、硕士或博士学位的申请人

5) 申请的系认为可以充足上述的语言条件后推荐的申请人

（※须提交申请的系开具的推荐信）

* English Proficiency Requirement exempt countries

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

4. 招生专业

A. 具体招生专业请参考下面网站：

<http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do> (韩语),

<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do> (英语)

B. 与专业相关的具体疑问，请直接咨询相关系（学科）主任。（电话或邮件）

5. 申请方式

A. 网上申请和缴纳申请费

- 1) 网上申请期间：2021年9月6日（星期一）~9月17日（星期五）
- 2) 方式：参考研究生院网站上的通知公告。
<http://graduate.korea.ac.kr/> (韩语), <http://graduate2.korea.ac.kr/> (英语)
- 3) 注册后按步骤提交申请，缴纳申请费及手续费。
总金额：韩币 127,000 元（申请费：韩币 120,000 元 + 手续费：韩币 7,000 元）
- 4) 缴纳申请费及手续费后可打印申请书、报名确认书、学历查询同意书。
（打印申请书和学历查询同意书后得签字，跟其他材料一起提交）
- 5) 本校是通过代理机构委托处理研究生院的申请，收集的个人信息除了招生选拔外不会有其他用途。但，因合格者的个人信息会用于本校学籍簿的生成，故需要“个人信息的收集和利用”及“学历查询”上得到申请人的同意。

B. 接收申请材料

- 1) 提交申请材料期间：2021年9月6日（星期一）~9月28日（星期二）
- 2) 结束网上申请和缴纳申请费之后才可提交材料（亲自访问或者邮递）。
- 3) 地址

서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 대학원 행정팀 (중앙도서관(대학원) 126B 호)
(Academic Affairs, Graduate School, Korea University, 145 Anam-ro, Seongbuk-gu, Seoul)
우편번호: 02841, 전화: +82-02-3290-1358

※ 准备所需材料至少需要一个月时间，因此希望尽早准备。

C. 口试日期：11月（暂定）

基本上外国学生是没有口试，但每个系觉得需要的话有可能进行口试。
进行口试的话日期和方法等详细的情报是到时候系办公室的负责老师会直接联系。

6. 公布录取结果

- A. 公布日期：2021年12月16日（星期四）（暂定）
- B. 公布方式：研究生院的网站上自己查看录取结果
- C. 缴纳学费期间内合格者得加入学校指定的医疗保险和得缴纳医疗保险费
（个人加入的医疗保险是不承认）

7. 招生方式

- A. 通过口试和所提交的材料进行筛选。（口试是通过视频或电话的形式进行）
- B. 是否进行口试是按照每个系的要求有所不同。
口试的日期和方法将由所属学院(系)办公室告知。

8. 提交申请材料

- 所提交的材料必须为提交材料到期日为准三个月内开具的原件（允许交复印件的除外）
- 不接收复印件、扫描或传真件
- 如果所提交材料是非英语的，请提交翻译成英语并经过公证的材料

- A. 入学申请表 1 份（网申后打印，需签字）
- B. 推荐信 1 封，由就读学院的教授书写。（格式不限）
- C. 本科学位证书/ 毕业证书，及所有曾就读大学的正式成绩单各 1 份。
- 学位证书和毕业证书是得提交翻译成英文的公证件。

- 成绩单是学校给您开具英文版的话直接提交原件即可。
- 申请时还没毕业的申请人提交英文预计可毕业证明书或在学证明书即可。

D. 硕士学位证书/ 毕业证书，及所有曾就读大学的正式成绩单各 1 份。(仅限申请攻读博士)

- 学位证书和毕业证书是得提交翻译成英文的公证件。
- 成绩单是学校给您开具英文版的话直接提交原件即可。
- 申请时还没毕业的申请人提交英文预计可毕业证明书或在学证明书即可。

* 毕业于中国大学的申请人必须要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心(www.cdgdc.edu.cn)颁发的中文学位认证书。认证书是不需要做公证。直接提交打印的文件就可以。收到文件后通过报告编号我们会在网验证报告的真实现。

* 如果所提交的成绩单上没表示着平均分数不能申请奖学金。
这时申请人需提交学校教务处提供的 GPA 证明文件。格式不限，能证明申请人的 GPA 即可。
大学 4 年的平均成绩可按：3.0/4.0，89/100 等形式来说明。

E. 学习计划书 1 份 (格式不限)

F. 履历书 1 份 (格式不限)

G. TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK 成绩单

- * 申请奖学金的申请人（包括英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士，硕士或博士学位的申请人）必须要提交上述成绩单之一。
- * 不接收学院托福（TOEFL ITP）成绩
- * ETS（TOEFL）网站上高丽大学研究生院的 DI code 是7589，ETS 会把成绩单原件直接寄到我们办公室的。

H. 银行存款证明

1) 申请人或其父母的银行存款证明一份（韩国/中国的银行都可以）

- 首尔校区：20,000 美元或等值的人民币，世宗校区：18,000 美元或等值的人民币
- 需提交 3 个月之内出具的证明，建议提交在中国的银行开具的银行存款证明基本资金冻结期间是 6 个月（2022 年 2 月 28 日）。

但在中国需要申请留学签证(D-2)的话，资金得冻结 1 年。（2022 年 8 月 31 日）

※申请签证时(或在韩国申请外国人登陆时)韩国大使馆(或出入境管理局)要求存款证明的话也得提交。我们建议申请人提前准备两三件。

2) 导师的留学经费承担确认书(包括导师的在职证明书)

- * 如果申请时不能提交申请人或其父母的银行存款证明，可以用导师的留学经费承担确认书和在职证明书代替。但合格以后申请签证时必须提交银行存款证明。所以提交留学经费承担确认书的申请人也得准备本人或父母名义的银行存款证明书。

I. 学历查询同意书 (资料授权书) 1 份 (网申后打印，需签字)

J. 申请费

总金额：韩币 127,000 元（申请费：韩币 120,000 元 + 手续费：韩币 7,000 元）（网申时缴纳）

K. 本人护照复印件 1 份（父母的护照复印件是不需要提交）

L. 申请人及其父母户口证明文件各 1 份(须公证)。

若申请人与其父母的户口不在一起，除申请人及父母户口证明文件之外，还须提交亲属关系证明书 1 份。(须公证)

9. 奖学金

- * 下述的奖学金是第一学期的奖学金。每学期当中要申请下学期的奖学金。
- 申请后被选定才可以继续收到奖学金。(申请资格：每学期平均分数)
- * 在学生的奖学金申请公告是每年 4 月/9 月(预定)。

A. 研究生院奖学金申请资格

Global Leader Fellowship (Type A)	<ul style="list-style-type: none"> - 在曾就读学院的 GPA 不低于 4.0 (满分 4.5), 或不低于 3.83 (满分 4.3), 或不低于 3.57 (满分 4.0), 或不低于 90 (满分 100) - TOEFL(PBT)577, TOEFL(IBT)90 以上(包括 My Best Score), 或 TEPS 700(New TEPS 386)以上, 或 IELTS 7.0 以上, 或 TOPIK 6 级以上. 《英语为母语的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》 - 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐. * 申请人必须同时满足上述三个条件.
外国人人文社会奖学金(Type B)	<ul style="list-style-type: none"> - 在曾就读学院的 GPA 不低于 3.5 (满分 4.5), 或不低于 3.36 (满分 4.3), 或不低于 3.14 (满分 4.0), 或不低于 85 (满分 100) - TOEFL(PBT)553, TOEFL(IBT)82 以上(包括 My Best Score), 或 TEPS 620(New TEPS 337)以上, 或 IELTS 6.0 以上, 或 TOPIK 4 级以上. 《英语为母语的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》 - 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐. * 申请人必须同时满足上述三个条件.
外国人自然工学奖学金(Type C)	

- * 申请医学院的留学生只可以申请外国人自然类奖学金(减免 65%的学费)。
- * 申请经营系“Business Analytics(BA)”专业时不能申请奖学金。
- * 奖学金将与申请材料一同审查。

B. 奖学金指南

Global Leader Fellowship(Type A)	- 免注册费, 学费和宿舍费(100%) (学期中 4 个月)
外国人人文社会奖学金(Type B)	- 免学费的 60%
外国人自然工学奖学金(Type C)	- 免学费的 65%

- * 自己先缴纳宿舍费后, 入学后每个月会收到韩币 500,000。
- * 生活费补助是根据导师的裁夺可以支付。

10. 学费

<一个学期>

	课程	注册费	学费	其他	韩币	人民币
文学/社会	博士	1,142,000	4,886,000	37,500	6,065,500	35,774
	硕士	1,142,000	4,886,000	37,500	6,065,500	35,774
理学/体育	博士	1,142,000	5,914,000	37,500	7,093,500	41,842
	硕士	1,142,000	5,914,000	37,500	7,093,500	41,842
工学	博士	1,142,000	6,897,000	37,500	8,076,500	47,644
	硕士	1,142,000	6,897,000	37,500	8,076,500	47,644
保健科学	博士	1,142,000	6,406,000	37,500	7,585,500	44,746
	硕士	1,142,000	6,406,000	37,500	7,585,500	44,746
医学	博士	1,206,000	8,646,000	37,500	9,889,500	58,346

	硕士	1,206,000	8,646,000	37,500	9,889,500	58,346
药学	博士	1,142,000	7,781,000	37,500	8,960,500	52,862
	硕士	1,142,000	7,781,000	37,500	8,960,500	52,862

*上述的学费是**2021年秋季**为**准**的金额，按照学校的政策有可能发生变动。

*经营系“Business Analytics(BA)”专业的学费是**韩币 12,700,000(一个学期)**。

* Area of tuition fee for the department of psychology, digital management and applied statistics is Natural science & Physical Education.

11. 注意事项

- A. 英文姓名及出生年月日必须与护照一致。
- B. 网上申请时参考研究生院网站，得正确地选择要申请的课程，系，专业。
- C. 入学申请书和其他文件一旦提交，将无法修改。
- D. 关于系/专业如有疑问，请联系系主任。(电话或电邮)
- E. **提交材料不予退还(但不能补发的材料可以退还，比如学位证书等)**
- F. 重要通知将通过 e-mail 发布，故请准确填写两个不同的 e-mail 地址。
(HOTMAIL, GMAIL 或其他；在申请书的项目当中有 e-mail 1, e-mail 2)
- G. 任何不真实的或有歧义的表述可能会导致您的申请不合格。
- H. 所有文件必须在 2021 年 9 月 28 日前提交到(逾期将不予受理)。
- I. 按照最近强化的出入国法，在韩国大学就读的学生申请同样课程的我校研究生院 (Ex. 博士→博士, 硕士→硕士)的话，录取后必须得回国重新申请留学签证(D-2)。不能在韩国的出入境管理局申请换签(更新所属大学)。
- J. 高丽大学有两个校区：首尔校区和世宗校区
科学技术学院，公共政策学院，文化体育学院 Global Business学院，药学院是属于世宗校区。世宗校区(世宗市)的所有课都在世宗校区(世宗市)进行。
- K. 要申请医学系, 医科学系, 保健学协同的学生必须要提前得到教授(录取后为导师)的同意，医学系只限医学和牙科专业出身学生申请。
- L. 所提交的所有成绩单必须为原件(TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK-不接收复印件)。
- M. 如果所提交材料是非英语的，请提交译成英语并经过公证的材料。
- N. 除了因疾病/入队/生育申请休学的情况以外，第一学期是不能申请休学。
- O. 管理学院的 7 个专业当中 Marketing, Accounting, Business Analytics(BA)三个专业是只在春季招生。Management, MIS(Management Information Systems), LSOM (Logistics, Service & Operations Management), Finance, International Business 专业是春季/秋季都可申请。

***申请经营系时，申请人必须得提交语言成绩。(韩语或英语)**

经营系 申请专业	TOPIK	TOEFL, IELTS, TEPS	免除条件
Marketing, Accounting, Management, MIS, LSOM, Finance, International Business	建议提交	必须提交	1. 英语为母语的申请人 2. 在英语圈国家取得学士、硕士或博士学位的申请人

Business Analytics(BA)	必须提交	建议提交	1. 在国外(非韩国)大学专业为韩语的申请人 2. 在韩国的大学取得学士、硕士或博士学位的申请人
------------------------	-------------	-------------	---

* Business Analytics(BA)专业是“一年课程(两个学期)”

* 申请 Program in Global Korean Language and Culture Studies 时, 申请人必须要提交 TOPIK 5 级以上的成绩单。

P. 在研究生院网站上的 FAQ 项目上, 您可以参考申请研究生院时需要的基本情报。

Q. 申请“建筑系(Architecture) - 建筑计划学专业(Architectural Planning)”的学生当中, 尤其是申请“建筑设计方面”的申请人得补交 portfolio。

12. 其他咨询

高丽大学 研究生院

中国以外地区 : KIM KYUNGRAN 电话 : +82-2-3290-1358

中国地区 : NAM, HYEONG-JIN 电话 : +82-2-3290-1357

电邮 : graduate1@korea.ac.kr

13. 留学生宿舍

高丽大学 留学生宿舍 (首尔校区)

*申请期间 : 2021年 12月

电话 : +82-2-3290-1555 电邮 : reslife@korea.ac.kr 网站 : <http://reslife.korea.ac.kr>

*有关申请学生宿舍的情报是请参考学生宿舍的网站。学生宿舍是申请人亲自申请。

高丽大学 留学生宿舍 (世宗校区)

*申请期间 : 2022年 1月

电话 : +82-44-860-1854 电邮 : skymonicaj@korea.ac.kr

网站 : <http://dormitel.korea.ac.kr>

*有关申请学生宿舍的情报是请参考学生宿舍的网站。学生宿舍是申请人亲自申请。

* 研究生院办公室(首尔校区)：中央图书馆（大学院）126B室

