

2018年 春季
研究生院(外国人)招生简章



高丽大学

招生简章

1. 申请资格(1)

申请资格分为 A、B 两类：

A 类：申请人及其父母均持有外国（非韩国）国籍。

注：持有多重国籍的韩国国籍者不可以申请外国人选拔。

B 类：申请人在外国（非韩国）完成了小学至大学本科的 16 年以上教育。

* 申请人必须满足上述要求之一，两个条件均满足的申请人视为 A 类资格。

申请资格不同，所需提交的证明材料也不同，详见第 2 条。（申请资格证明材料）

2. 申请资格证明材料

请根据所属申请资格准备相应的材料：

A 类资格：申请人及其父母户口本各 1 份。（须翻译公证）

亲属关系证明书 1 份。（须翻译公证）*如申请人和父母的户口在一起就不需要提交

B 类资格：小学、初中、高中、大学毕业证书及成绩单各 1 份（须翻译公证）

申请人及其父母户口本各 1 份（须翻译公证）

* 如申请人和父母的户口在一起，只需提交申请人及其父母户口本 1 份（须公证）

如不在一起，需提交申请人及父母的户口本各 1 份和亲属关系证明书 1 份（均需翻译公证）

* 如父母离婚或其中一位过世：除上述材料以外，还须提交离婚证明或死亡证明(须翻译公证)

* 如父母中一位已入韩国国籍：除上述材料以外，还须提交入籍人的户籍证明书(户口底卡)

3. 申请资格(2) 外语能力证明材料

A. TOPIK 3 级以上成绩单

B. TOEFL (PBT 550/ CBT 210/ IBT 80), IELTS 5.5 或 TEPS 600 以上成绩单

C. 通过提交下述相关材料，可以证明具备上述语言能力的申请者

1) 英语为母语的申请人

2) 在英语圈国家取得学士、硕士或博士学位的申请人

3) 在国外(非韩国)大学专业为韩语的申请人

4) 在韩国的大学取得学士、硕士或博士学位的申请人

* 申请人必须满足上述 A, B, C 条件之一

* 不接收学院托福 (TOEFL ITP) 成绩

* 成绩单 (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS) 的有效期是两年 (2015 年 10 月 1 日之后)

4. 招生专业

A. 具体招生专业请参考下面网站：

<http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do> (韩语),

<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do> (英语)

B. 与专业相关的具体疑问，请直接咨询相关系（学科）主任。（电话或邮件）

5. 申请方式

A. 网上申请和缴纳申请费

- 1) 网上申请期间 : 2017 年 9 月 11 日 (星期一) ~ 9 月 22 日 (星期五)
- 2) 方式 : 参考研究生院网站上的通知公告。
<http://graduate.korea.ac.kr/> (韩语), <http://graduate2.korea.ac.kr> (英语)
- 3) 注册后按步骤提交申请, 缴纳申请费及手续费。
总金额 : 韩币 127,000 元 (申请费 : 韩币 120,000 元 + 手续费 : 韩币 7,000 元)
- 4) 缴纳申请费及手续费后可打印申请书、报名确认书、学历查询同意书。
(打印后跟其他材料一起提交)
- 5) 本校是通过代理机构委托处理研究生院的申请, 收集的个人信息除了招生选拔外不会有其他用途。但, 因合格者的个人信息会用于本校学籍簿的生成, 故需要“个人信息的收集和利用”及“学历查询”上得到申请人的同意。

B. 接收申请材料

- 1) 提交申请材料期间 : 2017 年 9 月 11 日 (星期一) ~ 9 月 29 日 (星期五)
- 2) 结束网上申请和缴纳申请费之后方可提交材料 (亲自访问或者邮递)。
- 3) 地址

서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 대학원 학사지원팀 (대학원도서관 126B 호)
(Academic Affairs, Graduate School, Korea University, 145 Anam-ro, Seongbuk-gu, Seoul)
우편번호: 02841, 전화: +82-02-3290-1358

※ 准备所需材料至少需要一个月时间, 因此希望尽早准备。

C. 口试

日期 : 10 月

6. 公布录取结果

- A. 公布日期 : 2017 年 12 月 08 (星期五) (暂定)
- B. 公布方式 : 电子邮件
- C. 合格者开学后必须个别加入医疗保险
- D. 合格者开学后一星期以内要提交结核胸部透视 (Chest X-ray) 检查结果、MMR(Measles[麻疹]、Mumps[腮腺炎]、Rubella[风疹])免疫证明书。

7. 招生方式

- A. 通过口试和所提交的材料进行筛选。(口试是通过视频或电话的形式进行)
- B. 是否进行口试是按照每个系的要求有所不同。
口试的日期和方法将由所属学院(系)办公室告知。

8. 提交申请材料

- 所提交的材料必须为原件 (允许交复印件的除外)
- 不接收复印件、扫描或传真件
- 如果所提交材料是非英语的, 请提交 3 个月内译成英语并经过公证的材料

- A. 入学申请表 1 份 (网申后打印签字)
- B. 推荐信 1 封, 由就读学院的教授书写。(格式不限)
- C. 学士学位证书 (或预计可毕业证明书) 各 1 份, 及所有曾就读大学的正式成绩单各 1 份。
(申请攻读硕士、博士、硕博连读的申请人需提交)

※ 需要申请反签证号码的学生要提交学士学位证书 (或预计毕业证明书) 2 份

D. 硕士学位证书 (或预计毕业证明书)及正式成绩单各 1 份。(仅限申请攻读博士)

※需要申请反签证号码的学生要提交学士学位证书 (或预计毕业证明书) 2 份

* 申请人必须要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心(<http://www.cdgd.edu.cn>) 颁发的英文学位认证书。如果提交材料时还没准备教育部的认证书, 可以先提交公证件。但录取结果发表后两周内须补交教育部的认证书。

注:只限想申请 A 奖学金的学生

→如果所提交的成绩单上没有平均分数, 需提交学校教务处提供的 GPA 证明文件。

(格式不限, 能证明申请人的 GPA 即可。大学 4 年的平均成绩可按: 3.0/4.0, 89/100 等形式来说明)

E. 学习计划书 1 份 (格式不限)

F. 履历书 1 份 (格式不限)

G. TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK 成绩单

※ 申请 A 类奖学金的申请人 (包括英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士, 硕士或博士学位的申请人) 必须要提交上述成绩单之一。

※ 不接收学院托福 (TOEFL ITP) 成绩

* ETS (TOEFL) 网站上高丽大学研究生院的 DI code 是 7589,

ETS 会把成绩单原件直接寄到我们办公室的。

* English Proficiency Requirement exempt countries

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

H. 银行存款证明

1) 申请人或其父母的银行存款证明一份

- 安岩校区: 20,000 美元, 世宗校区: 18,000 美元等值的人民币

- 需提交 3 个月之内出具的证明, 建议提交在中国的银行开具的银行存款证明

* 在中国的银行开具存款证明, 建议您将资金冻结至:

春季学期(3月入学) – 每年 2 月 28 号, 秋季学期(9月入学) – 每年 8 月 31 号

※ 注意

如在中国申请学生签证(D-2), 请将资金冻结至

春季学期(3月入学) – 每年 8 月 31 号, 秋季学期(9月入学) – 每年 02 月 28 号

2) 导师的留学经费承担确认书(包括导师的在职证明书)

* 如果申请时不能提交申请人或其父母的银行存款证明, 可以用导师的留学经费承担确认书和在职证明书代替。但合格以后申请签证时必须要提交银行存款证明。所以提交留学经费承担确认书的申请人也得准备本人或父母名义的银行存款证明书。

I. 学历查询确认书 (资料授权书) 1 份 (我校固定格式, 英语填写)

J. 申请费

总金额: 韩币 127,000 元 (申请费: 韩币 120,000 元 + 手续费: 韩币 7,000 元) (网申时缴纳)

K. 护照复印件 1 份

L. 申请人及其父母户口证明文件各 1 份(须公证)。若申请人与其父母的户口不在一起,

除申请人及父母户口证明文件之外, 还须提交亲属关系证明书 1 份.(须公证)

M. 申请人及其父母户口复印件各 1 份(需在复印件上用拼音注明申请人及其父母的姓名)

N. 申请人及其父母的身份证复印件各 1 份(需在身份证照片下面用拼音注明姓名)

O. 近期免冠彩色照片 2 张(3.5×4.5cm)

9. “中国籍申请人”所需额外材料

A. 关于学位证书

- * 中国籍申请人必须提交由中国教育部学位和研究生教育发展中心(<http://www.cdgdc.edu.cn>)开具的英文学位证书认证书, 必须同时提交一份毕业证书和学位证书复印件。
- * 预定毕业生也要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心(<http://www.cdgdc.edu.cn>)开具的在学认证书或毕业预定认证书。如果截止日期前不能提交, 可先提交学校开具的在学证明书或毕业预定证明书, 之后补交教育部的认证书。

B. 关于成绩单

如果您的成绩单是中文, 请翻译成韩语或英语并经过公证后提交。

10. 奖学金

▣ 研究生院奖学金申请资格

Global Leader Fellowship (Type A)	- 在曾就读学院的 GPA 不低于 4.0 (满分 4.5), 或不低于 3.83 (满分 4.3), 或不低于 3.57 (满分 4.0), 或不低于 90 (满分 100) - TOEFL(PBT)577, TOEFL(CBT)233, TOEFL(IBT)90 以上, 或 TEPS 700 以上, 或 IELTS 7.0 以上, 或 S-TOPIK 6 级以上。 《英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士, 硕士或博士学位的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》 - 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐。 * 申请人必须同时满足上述三个条件。
外国人人文类奖学金 (Type B)	- 在曾就读学院的 GPA 不低于 3.5 (满分 4.5), 或不低于 3.36 (满分 4.3), 或不低于 3.14 (满分 4.0), 或不低于 85 (满分 100) - TOEFL(PBT)553, TOEFL(CBT)220, TOEFL(IBT)82 以上, 或 TEPS 620 以上, 或 IELTS 6.0 以上, 或 S-TOPIK 4 级以上。 《英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士, 硕士或博士学位的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》
外国人自然类奖学金 (Type C)	- 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐。 * 申请人必须同时满足上述三个条件。

* 申请医学院的留学生只可以申请外国人自然类奖学金(减免 65%的学费)。

* 奖学金将与申请材料一同审查。

▣ 奖学金指南

Global Leader Fellowship (Type A)	- 免注册费, 学费和宿舍费(100%)
外国人人文类奖学金 (Type B)	- 免学费的 60%
外国人自然类奖学金 (Type C)	- 免学费的 65%

* 奖学金支付期间 : 硕士/博士 → 4 个学期; 硕博连读 → 8 个学期

* 医学院 : 需保持之前学期的 GPA 不低于 3.5

■The Graduate School Honors Program(世宗校区)

世宗校区博士课程奖学金

奖学金	- 学费 (最多 4 个学期) - 宿舍费 (最多 6 个学期)
咨询	choi.jh@korea.ac.kr / +82 44 860 1081

11. 学费

<2017 秋季>

	课程	注册费	学费	其他	韩币	美元	人民币	欧元
文学/社会	博士	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500	5,653	34,393	4,111
	硕士	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500	5,653	34,393	4,111
理学/体育	博士	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500	6,612	40,227	4,808
	硕士	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500	6,612	40,227	4,808
工学	博士	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500	7,529	45,806	5,475
	硕士	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500	7,529	45,806	5,475
保健科学	博士	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500	7,071	43,019	5,142
	硕士	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500	7,071	43,019	5,142
医学	博士	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500	9,220	56,095	6,704
	硕士	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500	9,220	56,095	6,704
药学	博士	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500	8,354	50,822	6,074
	硕士	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500	8,354	50,822	6,074

* Area of tuition fee for the department of psychology, digital management and applied statistics is Natural science & Physical Education.

12. 注意事项

- 英文姓名及出生年月日必须与护照一致。
- 在入学申请上填写课程（硕、博、硕博连读），院系及专业时务必参照研究生院网站，保证填写无误。
[http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do_\(韩语\)](http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do_(韩语)),
[http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do_\(英语\)](http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do_(英语))
- 入学申请书和其他文件一旦提交，将无法修改。

- D. 关于系/专业如有疑问, 请联系系主任。(电话或电邮)
- E. 提交材料不予退还.(但不能补发的材料可以退还, 比如学位证书等)
- F. 重要通知将通过 e-mail 发布, 故请准确填写两个不同的 e-mail 地址.
(YAHOO, HOTMAIL, GMAIL 或其他 ; 在申请书的项目当中有 e-mail 1, e-mail 2)
- G. 任何不真实的或有歧义的表达可能会导致您的申请不合格。
- H. 所有文件必须在 2017 年 9 月 29 日前提交到 (逾期将不予受理)。
- I. 高丽大学有两个校区 : 首尔校区和世宗校区
科学技术学院, 公共政策学院, 文化体育学院 Global Business学院, 药学院是属于世宗校区。
世宗校区(世宗市)的学院所有的课都在世宗校区(世宗市)进行。
- J. 要申请医学系或医科学系的学生必须要提前得到教授(导师)的同意, 医学系只限医学和牙科专业出身学生申请。
- K. 所提交的所有成绩单必须为原件(TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK-不接收复印件)。
- L. 如果所提交材料是非英语的, 请提交译成英语并经过公证的材料。
- M. 管理学院的 6 个专业当中 **Marketing, Finance, Accounting** 三个专业只在春季招生。
秋季申请者不能申请上述三个专业。
*** Management, MIS (Management Information Systems), LSOM (Logistics, Service & Operations Management) 春季/秋季都可申请。**
- O. 申请人被录取后不能马上申请休学, 但从第二学期开始可以申请休学。

13. 其他咨询

高丽大学 研究生院

中国以外地区 : KIM, HYO-HYEON 电话 : +82-2-3290-1358

中国地区 : NAM, HYEONG-JIN 电话 : +82-2-3290-1357

电邮 : graduate1@korea.ac.kr

14. 留学生宿舍

高丽大学 留学生宿舍 (首尔 - 安岩校区) *网上申请期间 : 2018年 01月

电话 : +82-2-3290-1554 电邮 : reslife@korea.ac.kr 网站 : http://reslife.korea.ac.kr

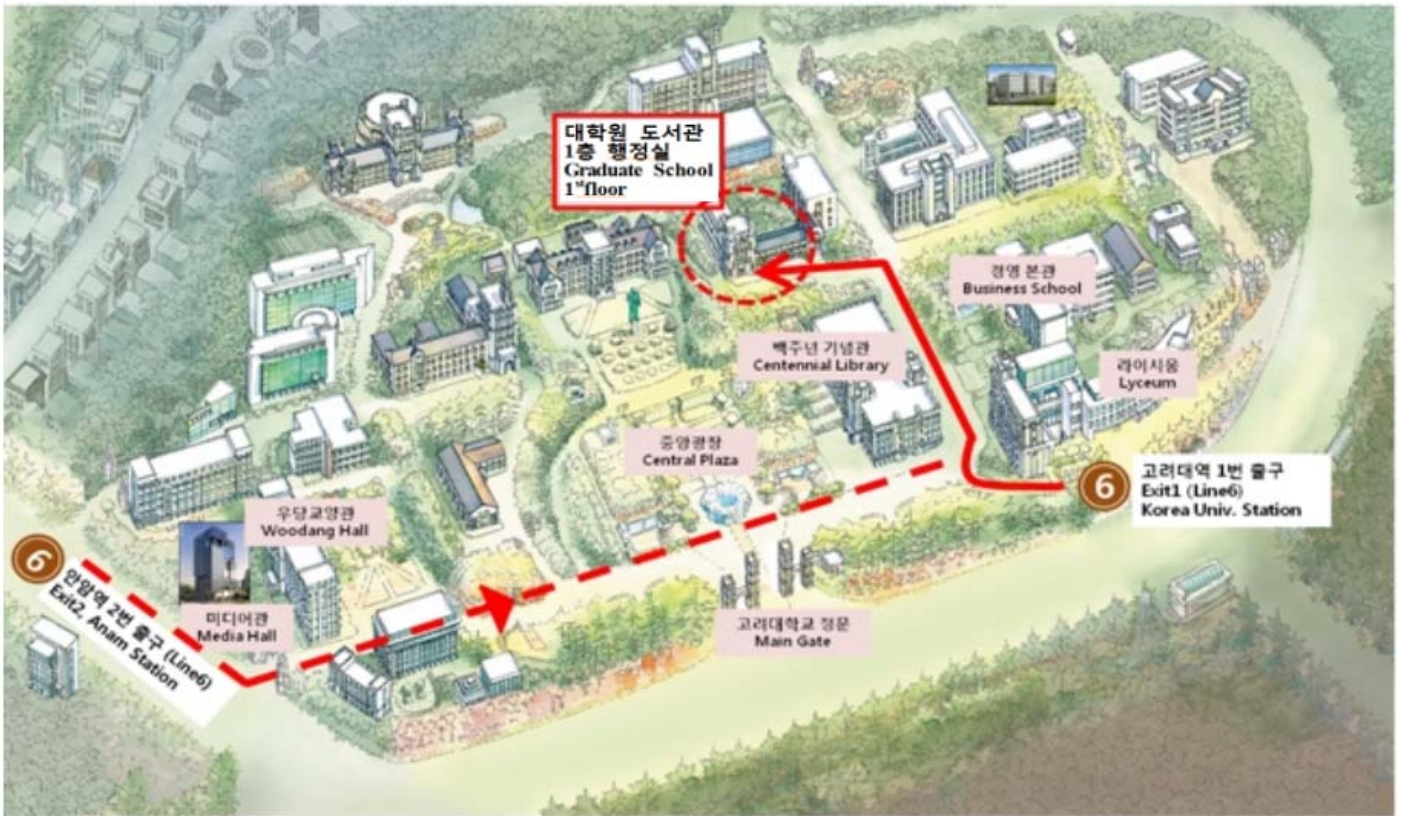
宿舍	房型	学期期间(4个月)	放假期间(2个月)
CJ International House -All with Bathroom-	单人间	韩币 2,000,000	韩币 1,000,000
	双人间	韩币 1,580,000	韩币 790,000
Anam Golbal House -All with Bathroom-	双人间	韩币 1,580,000	韩币 790,000
	三人间	韩币 880,000	韩币 440,000
Anam Hall2 -Communal Bathroom- (Male only)	三人间	韩币 780,000	韩币 390,000

高丽大学 留学生宿舍 (世宗市 - 世宗校区) *网上申请期间 : 2018年 1月

电话 : +82-44-860-1854 电邮 : skymonicaj@korea.ac.kr

网站 : http://dormitel.korea.ac.kr

<찾아 오시는 길 How to get to Graduate School>



서울 캠퍼스 Seoul Campus(인문계)+

Appendix 1: APOSTILLE Requirements

For Newly Admitted Students

Since July 14, 2007, the Republic of Korea has been part of the 1961 Hague Convention abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents. The Convention provides for the simplified certification or public (including notarized) documents to be used in countries that have joined the convention.

The **Apostille** ensures that public documents issued in one signatory country will be recognized as valid in another signatory country.

- ☞ Apostille certificates are to be submitted at Korea University within two weeks of an admission decision.
- ☞ For information regarding how to get an Apostille, please refer to the website: <http://www.hcch.net> – Apostille Section.

A. Newly admitted students from countries which are signatories to the convention must meet the following requirements:

※ Please refer to the list of signatory countries on Apostille certificates in Appendix 2.

1. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) from public schools or institutions should be submitted with the attachment of “Apostille”.
2. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) from private schools or institutions, however, should be officially notarized by a notary, agency or any other authority competent under the law of the country of origin of the certificates, and then, should be submitted with the attachment of “Apostille”.

N.B. All documents should be in English. If it's in any other language, you must submit a notarized/certified translation in English completed by a public notary in the country in which the document was originally produced.

B. Admitted students from countries which are NOT signatories to the convention and do not recognize the Apostille must meet the following requirements:

1. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) must be legalized by a Korean consular officer in the country which issued the certificates.
2. Applicants from these countries should submit the official certificates with the attachment of an Authentication (ex. Certificate of Authentication or Certificate of Overseas Educational Institutions) issued by the Korean Embassy or Consulate.

N.B. All documents should be in English. If it's in any other language, you must submit a notarized/certified translation in English completed by a public notary in the country in which the document was originally produced.

C. Admitted Chinese students

The certificate of degree(or expected degree) should be issued by China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>).

Appendix 2: The list of countries for Apostille certificates

ALBANIA*	JAPAN	SWAZILAND
	KAZAKHSTAN	SWEDEN
ANDORRA	KOREA	SWITZERLAND
ANTIGUA AND BARBUDA	REPUBLIC OF KYRGYZSTAN	TONGA
ARGENTINA	LATVIA	TRINIDAD AND TOBAGO
ARMENIA	LESOTHO	TURKEY
AUSTRALIA	LIBERIA*	UKRAINE*
AUSTRIA	LIECHTENSTEIN	UNITED KINGDOM
AZERBAIJAN*	LITHUANIA	UNITED STATES OF AMERICA
BAHAMAS	LUXEMBOURG	URUGUAY
BARBADOS	THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA	UZBEKISTAN
BELARUS	MALAWI	VANUATU
BELGIUM	MALTA	VENEZUELA
BELIZE	MARSHALL ISLANDS	
BOSNIA-HERZEGOVINA	MAURITIUS	
BOTSWANA	MEXICO	
BRUNEI DARUSSALAM	MOLDOVA	
BULGARIA	REPUBLIC OF MONACO	
CAPE VERDE	MONGOLIA	
CHINA	MONTENEGRO	
PEOPLE'S REPUBLIC OF COLOMBIA	NAMIBIA	
COOK ISLANDS	NETHERLANDS	
COSTA RICA	NEW ZEALAND	
CROATIA	NICARAGUA	
CYPRUS	NIUE	
CZECH REPUBLIC	NORWAY	
DENMARK	OMAN	
DOMINICA	PANAMA	
DOMINICAN REPUBLIC	PERU	
ECUADOR	POLAND	
EL SALVADOR	PORTUGAL	
ESTONIA	ROMANIA	
FIJI	RUSSIAN FEDERATION	
FINLAND	SAMOA	
FRANCE	SAN MARINO	
GEORGIA*	SAO TOME AND PRINCIPE	
GERMANY	SERBIA	
GREECE	SEYCHELLES	
GRENADA	SLOVAKIA	
HONDURAS	SLOVENIA	
HUNGARY	SOUTH AFRICA	
ICELAND	SPAIN	
INDIA*	ST. KITTS AND NEVIS	
IRELAND	ST. LUCIA	
ISRAEL	ST. VINCENT AND THE GRENADINES	
ITALY	SURINAME	