

대학원학칙 일반대학원 시행세칙

1976.09.09	제정	2006.03.01	일부개정
1977.03.01	일부개정	2006.09.01	일부개정
1981.04.01	일부개정	2008.03.01	일부개정
1988.03.01	일부개정	2009.03.01	일부개정
1990.09.01	일부개정	2009.09.01	일부개정
1991.03.01	일부개정	2010.09.01	일부개정
1995.03.01	일부개정	2011.03.01	일부개정
1996.09.01	일부개정	2011.09.01	일부개정
1997.03.01	일부개정	2012.03.01	일부개정
1999.09.01	일부개정	2013.03.01	일부개정
2001.03.01	일부개정	2014.03.01	일부개정
2004.03.01	전면개정	2015.03.01	전면개정
2005.09.01	일부개정	2016.09.01	일부개정
		2017.03.01	일부개정

제 1 장 총칙

제 1조 (목적) 이 세칙은 고려대학교(이하 “본교”라 함) 대학원학칙(이하 “학칙”이라 함)과 대학원 학사운영규정(이하 “학사운영규정”이라 함)이 일반대학원(이하 “대학원”이라 함)에 위임한 사항과 그 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 입학

제 2조 (학위과정) ① 대학원에는 석사과정과 박사과정 및 석사과정과 박사과정이 통합된 석·박사통합과정을 둔다.

② 본교의 학사학위과정과 대학원의 석사과정을 연계하여 운영하는 학·석사연계과정을 둔다.

제 3조 (과정 및 학과) 대학원에는 일반 학과(전공) 외에 다음 각 호의 과정 및 학과를 둔다.

1. 2개 이상의 학과(전공)가 공동으로 설치·운영하는 학과간협동과정
2. 대학원과 외부 연구기관 또는 산업체가 협약을 체결하여 공동으로 설치·운영하는 학·연·산협동과정
3. 본교와 학술교류 협정을 체결한 국내·외 대학이 공동으로 교육과정을 운영하고 학위를 수여하는 공동학위 또는 복수학위과정
4. 산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률에 의하여 국가, 지방자치단체, 산업체 등과 계약을 체결하여 설치·운영하는 계약학과

제 4조 (지원자격) ① 학칙 제4조의 입학자격을 갖춘 자로서 대학(학부) 또는 석사과정에서 동일 또는 유사한 학과(전공)를 이수한 자이어야 한다. 다만, 특별한 경우에는 타 학과(전

공) 이수자라도 지원을 허가할 수 있다.

② 본교의 전임교원은 박사학위과정에 지원할 수 없다.

제 5조 (입학전형) ① 입학전형은 서류전형과 구술전형으로 한다. 단, 외국인의 경우 구술전형을 면제할 수 있다.

② 전형시기는 전기/후기/조기로 구분하여 시행한다.

③ 서류전형과 구술전형에 관한 세부사항은 각 학과의 내규로 정한다.

제 6조 (입학지원자의 제출서류) ① 입학지원자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 석사과정 및 석·박사통합과정

가. 입학지원서

나. 학사학위 또는 이와 동등한 자격을 입학일 전까지 구비할 수 있음을 증명할 수 있는 서류(이하 “학위증명서”라 함)

다. 대학 전학년 성적증명서

라. 연구계획서

마. 기타 입시요강에 명시하는 서류

2. 박사과정

가. 입학지원서

나. 학사학위증명서 및 석사학위 또는 이와 동등한 자격을 입학일 전까지 구비할 수 있음을 증명할 수 있는 서류(이하 “학위증명서”라 함)

다. 학사 및 석사과정 전학년 성적증명서

라. 연구계획서

마. 기타 입시요강에 명시하는 서류

② 외국소재대학 출신 지원자는 제1항의 제출서류를 다음 각 호와 같이 제출하여야 한다.

1. 성적증명서 : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본

2. 학위증명서 : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한공관 영사)확인서 (단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증서)

③ 군복무 중인 자는 제1항의 제출서류 외에 국방부장관의 취학승인서를 추가로 제출하여야 한다.

④ 정원외 지원자(외국인)의 경우 정원외(외국인) 학생의 입학에 관한 내규에 명시된 어학성적 제출기준을 따른다.

제 7조 (편입학 및 재입학) ① 학칙 제9조 및 제10조에 따른 편입학 및 재입학은 정원에 결원이 발생한 경우에 한하여 시행할 수 있다.

② 편입생은 해당 과정 이수에 요구되는 수업연한의 2분의 1이상을 본 대학원에서 수학하여야 한다.

제 8조 (정원조정) ① 학칙 제5조의 입학정원은 탄력정원제로 운영한다.

② 탄력정원 조정에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 3 장 학사관리

제 9조 (등록) ① 등록은 매학기 소정의 기일 내에 등록금을 납부하고 수강신청을 함으로써 완료된다.

② 수료연구생은 매학기 수료연구 등록을 하여야 한다.

③ 학위청구논문 제출자는 해당학기에 학위청구 등록을 하여야 한다.

제 10조 (등록금) ① 등록금은 학교에서 정한 소정의 등록금을 기한 내에 납부하여야 한다.

② 등록금은 수업료, 입학금, 실험·실습비, 교육부의 인가를 받은 비용 및 그 밖의 납입금 등으로 한다.

③ 등록금의 액수 및 납입기일은 매학기 시작 전에 공시한다.

④ 기본 수업연한인 석사과정 및 박사과정 2년, 석·박사통합과정 4년까지는 등록금 전액을 납부하여야 한다.

제 11조 (미수료자 등록금 감면) 석사 및 박사과정 미수료자로서 5학기 이상 또는 석·박통합과정 미수료자로서 9학기 이상 등록하는 학생의 등록금은 교과학점 1~3학점을 수강 신청할 때 등록금의 2분의 1을 감면한다. 다만, 해당 학생은 소정 기일에 학비감면 신청을 하여야 한다.

제 12조 (등록금 반환사유 및 기준) ① 등록금의 반환사유는 다음 각 호와 같다.

1. 국가법령에 의하여 입학(재입학과 편입학을 포함)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 사람이 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 학생이 자퇴를 한 경우
4. 학생이 등록 후 휴학기간 경과로 제적된 경우
5. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변, 그 밖에 부득이한 사유로 본교에 입학할 수 없게 되거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우
6. 학생이 등록 후 휴학한 경우

② 징계 처분으로 인하여 학업을 수행하지 못하게 된 때에는 등록금을 반환하지 않는다.

③ 학기 개시일 (신입생의 경우에는 입학일)전까지 제1항의 반환사유가 발생한 때에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다.

④ 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 때에는 입학금은 반환하지 않으며, 수업료는 다음 각 호의 기준에 따라 반환한다.

1. 반환사유가 학기 개시일로부터 30일 이내의 기간에 발생한 경우
: 수업료의 5/6 반환
2. 반환사유가 학기 개시일로부터 31일 이후 60일 이내의 기간에 발생한 경우
: 수업료의 2/3 반환
3. 반환사유가 학기 개시일로부터 61일 이후 90일 이내의 기간에 발생한 경우
: 수업료의 1/2 반환

⑤ 반환사유가 학기 개시일로부터 91일 이후 발생한 때에는 등록금을 반환하지 않는다.

⑥ 휴학생의 등록금은 제4항에 따라 수업료를 반환한다. 다만, 학교에서 정한 휴학기간 내에 휴학하는 경우에는 납부한 수업료 전액을 반환한다.

제 13조 (수업연한 및 수업연한 단축) ① 석사과정과 박사과정의 수업연한은 각 2년 이상으로 하며 석·박사통합과정의 수업연한은 4년 이상으로 한다.

- ② 석·박사통합과정의 경우 1년 이내에서 단축할 수 있다.
- ③ 학·석사연계과정의 경우 6개월 이내에서 단축할 수 있다.

제 14조 (재학연한) ① 재학연한은 학위청구논문 제출연한 내에서는 제한을 두지 아니하며, 재학연한을 경과한 자는 제적 처리한다.

- ② 학위청구논문 제출연한은 이 세칙 제42조 제1항에 따른다.

제 15조 (수업) ① 수업일수는 매학기 15주 이상으로 한다.

② 수업은 주간수업으로 이루어지며, 수업방법으로는 통상적인 출석수업 외에 학교 규칙에 정하는 바에 따라 이러닝(e-Learning) 등 정보통신매체를 활용한 수업도 가능하다.

- ③ 수업은 학과 소속 캠퍼스에서 운영함을 원칙으로 한다.

제 16조 (휴학 및 휴학의 제한) ① 휴학하려는 자는 신청기일 내에 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 신입생, 편입생 및 재입학생은 제2항 내지 제4항의 사유로 인해 휴학하는 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없다.

② 학기 중 질병 또는 부득이한 사유로 수업일수의 3분의 1이상 수강할 수 없어 휴학하려는 자는 종합병원장 명의의 진단서 또는 증빙서류를 첨부하여 휴학원을 제출하고 대학원장의 승인을 받아야 한다.

③ 재학 중 병역을 위한 군입대(지원 입대 포함) 및 법령에 의해 이에 준하는 사유로 수학할 수 없는 경우에는 증빙서류를 첨부하여 군입대 휴학원을 제출하고 휴학할 수 있다.

④ 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아로 인하여 휴학하고자 하는 자는 증빙서류를 첨부한 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.

⑤ 본 대학원 재적자 중 국가시험에 합격한 자가 연수원 교육으로 인하여 학칙에 정한 휴학기간을 초과하여 휴학해야 할 경우, 논문제출연한의 범위 내에서 연수원 교육기간 만큼 휴학기간의 연장을 학과주임의 제청으로 대학원장이 허가할 수 있다.

제 17조 (휴학기간) ① 휴학은 1년 또는 학기 단위로 할 수 있으며, 통산 휴학기간은 석사2년(4학기), 박사3년(6학기), 석·박사통합3년(6학기)으로 한다.

- ② 군복무, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 제1항의 휴학기간에 포함하지 아니한다.
- ③ 군복무기간은 의무복무 기간에 한한다.
- ④ 임신·출산·육아로 인한 휴학기간은 최장 2년 이내로 한다.
- ⑤ 재입학자의 휴학기간은 재입학 전·후에 휴학한 기간을 통산한다.
- ⑥ 휴학기간은 학위청구논문제출 연한에 산입한다.

제 18조 (복학) ① 휴학자는 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 복학하여야 한다.

- ② 복학하려는 자는 소정기일 내에 복학원을 제출하여야 한다.

제 19조 (자퇴) 퇴학을 하려는 자는 자퇴원을 제출하여야 한다.

제 20조 (제적) 다음 각 호에 해당하는 자는 제적한다.

1. 휴학사유가 소멸하였으나 등록기간 내에 복학하지 아니한 자
2. 군입대 휴학자로서 제대 후 1년이 경과하고도 복학하지 아니한 자
3. 등록을 하지 아니한 자

4. 징계에 의하여 퇴학된 자
5. 자퇴한 자
6. 재학연한을 경과한 자

제 21조 (수강신청) ① 매학기 소정기일 내에 그 학기에 이수하고자 하는 교과목을 소속학과 학과내규와 교과과정을 참조하여 수강신청 한다.

② 매학기 교과학점은 12학점까지 수강신청 할 수 있으며, 지도교수 지정과목을 포함할 경우는 15학점까지 신청할 수 있다.

③ 연구지도 학점(DKK500)은 교과학점 외에 매학기 2학점씩 신청하여야 한다.

④ 과학기술학협동과정 2학기생 이상, KIST 학·연·산협동과정생, 바이오마이크로 시스템기술협동과정생은 공동지도교수제 시행에 따라 연구지도 수강신청을 DKK510(연구지도 1), DKK520(연구지도 2)으로 수강신청 하여야 한다.

⑤ 이미 수강한 동일 교과목은 재수강을 할 수 없으며, 재수강한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다.

⑥ 국내 학점교류대학의 교과목을 수강하고자 하는 경우는 이 세칙 제9장을 참조하여 수강신청 하여야 한다.

⑦ 교내 전문대학원과의 학점교류는 소정의 절차에 따라 매학기 6학점까지 수강신청 할 수 있다. 단, 통산 학점인정의 범위를 초과하여 수강신청 할 수 없으며, 수강인원은 수학대학원에서 제한할 수 있다.

제 22조 (수강신청 정정) 수강신청 정정은 소정기간 내에서만 가능하며, 기간 이후에는 교과목을 임의로 정정할 수 없다.

제 23조 (수강신청 추가 정정) 수강신청 정정기간 이후에 복학 또는 재입학하는 자와 폐강과목을 정정할 자는 소속학과행정실에서 "수강신청(정정)원서"를 교부받아 소속학과 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 얻어야 한다.

제 24조 (연구지도) ① 연구지도의 구체적 내용과 평가 등에 관한 사항은 각 학과 내규로 정한다.

② 교수 1인당 지도학생수는 학과 사정에 따라 상한선을 설정한다.

제 25조 (학점인정) ① 학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.

② 학사와 석사의 공동개설과목 범위는 각 학과 내규로 정한다.

③ 학점인정은 다음 각 호에 따라 지도교수 및 학과주임교수의 제청과 대학원장의 승인을 얻어 이를 인정할 수 있다

1. 학사 및 석사과정 연계과목 : 본교 학부생이 석사과정 입학 전 학부개설 과목으로 이수한 학사 및 석사과정 "연계과목"은 학부 졸업요구학점을 초과한 범위에서 6학점까지 인정한다.
2. 대학원과목 선수강 : 본교 학부생이 본 대학원에서 개설한 기초공통과목을 선수강하고, 본 대학원 동일과정의 석사 및 석·박사통합과정에 진학한 경우, 이미 취득한 교과목을 학부 졸업요구학점을 초과한 학점에 한하여 6학점까지 인정할 수 있다. 다만, 선수강에 대한 자세한 사항은 별도로 정한다.
3. 학·석사연계과정생의 대학원과목 선수강 : 학·석사 연계과정생이 학부과정에서 대학원과목을 선수강하고 석사과정으로 진입한 경우 학부 졸업요구학점을 초과한 범위에서 최대 12학점까지 인정할 수 있다.

4. 전문·특수대학원 출신자 : 전문대학원 및 특수대학원 수료자가 본 대학원 석사 과정에 입학한 경우에는 전문대학원 및 특수대학원에서 취득한 학점 중 전공과 관련된 과목에 한하여 9학점까지 인정할 수 있다.
5. 본 대학원 동일 학위과정 신규 입학 : 본 대학원 수료자 또는 제적자가 재입학이 불가능하여 동일학과 또는 학과를 변경하여 동일 학위과정에 신규 입학한 경우 전공 관련과목에 한하여 석사과정에서는 9학점, 박사과정에서는 12학점까지 인정할 수 있다.
6. 동일 박사과정 입학자 : 본 대학원 석사과정 출신자 중 석사과정과 동일한 전공으로 박사과정에 입학한 자로서 본 대학원 석사과정에서 초과 취득한 학점 중 6학점까지 인정받을 수 있다.
7. 타 대학 출신자 : 석사과정에 입학한 자로서 타 대학교의 석사과정에서 이미 취득한 학점은 6학점까지, 박사과정에 입학한 자로서 타 대학교의 박사과정에서 이미 취득한 학점은 9학점까지 전공 관련 과목에 한하여 인정할 수 있다.
8. 편입학자의 인정 : 편입학자의 학점인정은 수료에 필요한 학점의 2분의 1까지 전공과 관련된 과목에 한하여 인정할 수 있으며, 편입 전 동일과정의 인정 학기를 최소 수업연한의 2분의1 범위 내에서 인정받을 수 있다.
9. 재학 중 학술교류협정에 의한 취득학점: 재학기간 중 국내 및 국제학술교류협정에 의하여 취득하는 학점은 이 세칙 제9장에 따로 정한다.

제 26조 (재입학시의 학점인정) 학칙 제10조에 의해 재입학 허가를 받은 자가 동일과정에 재입학하였을 때에는 학과주임교수 및 지도교수의 제청과 대학원장의 허가를 얻어 재학 당시에 취득한 학점을 인정받을 수 있다.

제 27조 (등록학기 인정) 편입학생은 다음 각 호와 같이 전적 대학교에서 이수한 학기를 인정받을 수 있다.

1. 석사 및 박사과정: 2학기 편입생은 최대 1학기, 3학기 편입생은 최대 2학기
2. 석·박사통합과정: 4학기 편입생은 최대 3학기

제 28조 (성적의 평가 및 등급) ① 교과목의 이수성적은 총 수업시간의 3분의 2이상을 출석한 학생에 대해서 부여한다.

② 성적의 등급은 학사운영규정 제11조에 따른다.

③ I학점으로 처리된 경우 최대 B학점까지 부여할 수 있다. 다만, 다음 학기 등록 개시 2주일 전까지 성적이 부여되지 않을 때에는 F로 확정된다.

제 29조 (지도교수 지정과목) ① 입학자는 입학 첫 학기 초에 지도교수와 면담하여 지도교수 지정과목을 정한다.

② “지도교수 지정과목”이란 학위에 필요한 교과학점 외에 추가로 이수하여야 할 의무학점으로 지도교수의 판단에 따라 지정 또는 면제의 지정서를 작성하여 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 입학자의 지도교수 지정과목은 5과목 이내에서 지정할 수 있다.

④ 지도교수 지정과목 이수자는 수강신청 시 그 지정과목을 포함하여 15학점까지 수강신청을 할 수 있다. 다만, 전공 이수학점 및 평점에는 포함되지 않는다.

제 30조 (인권과 성평등 교육 및 연구윤리교육) ①“인권과 성평등 교육”이란 인권과 성평등이 존중되고 보장되는 캠퍼스를 만들기 위한 교육프로그램을 말한다.

② 인권과 성평등 교육은 반드시 수강해야 한다.

③ “연구윤리교육”이란 연구자로서 갖추어야 할 윤리적 소양을 함양하기 위한 교육 프로그램을 말한다.

④ 인권과 성평등 및 연구윤리 교육방법에 관한 사항은 따로 정한다.

제 31조 (교육과정) 학칙 제24조에 따른 교육과정 운영에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 개설 교과목당 수강인원은 3인 이상으로 함을 원칙으로 한다.
2. 전공당 개설 교과목수는 5과목 이내로 한다.
3. 교수 1인당 개설 교과목수는 1과목을 원칙으로 한다.
4. 유사과목의 학과별 중복 개설을 지양하고, 전공간의 유사한 성격의 과목은 이를 통합 활용하도록 한다.
5. 동일과목을 연속으로 개설시키지 않음을 원칙으로 한다.
6. 교육과정 개편은 2년마다 함을 원칙으로 한다.

제 32조 (과정별 수료학점) ① 학위과정 수료에 필요한 학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상, 석·박사통합과정 54학점 이상이며, 과정별 “연구지도” 학점은 교과 학점 외에 매학기 2학점을 이수해야 한다.

② 제1항의 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 3.0 이상이어야 한다.

③ 수료에 필요한 추가 운영 사항은 학과내규로 따로 정한다.

제 33조 (전공변경) ① 전공의 변경은 동일학과 내에서 허가할 수 있다.

② 전공을 변경하고자 하는 자는 각 과정의 수료 전 매 학기 초 학적변동 기간 내에 다음 각 호의 서류를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

1. 전공변경허가원
2. 성적증명서

③ 전공변경 전 취득한 교과학점의 인정에 관한 사항은 각 학과의 내규에 따른다.

제 34조 (지도교수 위촉) ① 입학과 동시에 대학원장은 학생의 의사를 참작하여 다음 각 호의 기준을 충족하는 교원을 지도교수로 위촉한다.

1. 지도교수 위촉일 이전 3년간 SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지(비 자연계)에 1편 이상 논문을 주저자 또는 교신저자로 게재한 본교 교원
2. 학과 특성상 부득이한 경우에는 1호의 논문게재와 동등한 업적을 학장과 대학원장의 승인을 받아 학과내규로 정한다.

② 지도교수는 학생의 소속 학과 교원으로 하는 것을 원칙으로 하되, 학과 사정에 따라 학과관리위원회의 결정으로 본교 타 학과 교원을 위촉할 수 있다.

제 35조 (공동지도교수) 대학원장은 지도교수의 요청에 따라 공동지도교수 1인을 위촉할 수 있다.

제 36조 (지도교수 변경) ① 지도교수를 변경하고자 할 때에는 “지도교수 변경원”을 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

② 학생이 지도교수를 변경하고자 하나 지도교수가 불허할 경우와 지도교수가 학생을 더 이상 지도할 수 없을 경우에는 “지도교수 변경 사유서”를 소속 학과주임 교수에게 제출하고, 학과관리위원회 또는 대학원학사위원회에서 그 사유가 타당하다고 인정되는 경우는

대학원장의 승인을 얻어 지도교수의 지도를 중지시키고 다른 지도교수를 선정할 수 있다.

③ 지도교수의 퇴임, 휴직 및 그 밖의 사유로 1년 이상 학생지도를 할 수 없는 경우에는 지도교수를 변경하는 것을 원칙으로 한다.

제 37조 (지도교수 연장) ① 지도교수가 정년퇴임하는 경우 학생은 퇴임일로부터 1학기 이내에 대학원장에게 지도교수 위촉기간 연장을 신청하여 위촉기간을 연장할 수 있다.

② 지도교수가 정년퇴임 후 1학기 이내에 명예교수로 위촉되면 위촉 기간 동안에는 별도의 “지도교수 연장원”을 제출하지 않아도 된다.

제 4 장 학위논문

제 1절 학위논문제출 자격시험

제 38조 (외국어시험) ① 학위논문 제출자격 외국어시험은 각 학위과정의 제1차 학기부터 응시할 수 있다.

② 외국어시험은 영어, 독어, 불어, 중국어, 노어, 일어 및 서반아어, 한국어, 한문 중에서 택일 하되 박사과정은 영어와 위 언어 중 택 1하여 제2외국어시험에 응시하여야 하며, 석·박사통합과정은 박사과정에 준한다.

③ 외국인은 자국어를 외국어로 택할 수 없으며 한국어를 응시하여야 한다.

④ 제2항의 기타의 외국어, 한문으로 대처하여 응시하려는 자는 외국어시험 신청 시에 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

⑤ 외국어시험은 대학원장이 위촉하는 2인 이상의 위원이 출제한다.

⑥ 외국어시험 중 영어는 본교 국제어학원 주관으로 매년 일정 횟수를 시행하며, 그 외의 과목들은 대학원 주관으로 매학기 각 1회만 시행한다.

⑦ 외국어시험 중 영어외의 과목은 사전(전자사전 및 전자수첩 제외)을 지참할 수 있다.

⑧ 외국어시험은 본교 국제어학원에서 개설하는 “대학원 외국어시험 인정을 위한 어학강좌”로 대체하여 수강할 수 있다.

⑨ 외국어시험은 소정의 성적 이상(본교 국제어학원 강좌 수강 시는 B 이상의 성적 취득)을 합격점으로 한다.

⑩ 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여 외국어시험(영어제외)을 면제할 수 있다.

1. 본교 국제어학원에서 개설한 “대학원 외국어시험 인정을 위한 어학강좌”에서 B 이상의 성적을 취득한 자
2. 한국어는 본교 국제어학원 또는 세종 국제교류교육원에서 개설한 한국어 정규과정(2급 이상 과정)에서 B 이상의 성적을 취득한 자 또는 S-TOPIK 4급 이상의 성적을 취득한 자
3. 기타 외국어는 <표 1>과 같이 취득한 자
4. 제2항의 해당 외국어를 모국어로 사용하는 나라에 소재한 대학에서 학사이상의 학위를 취득하고 본 대학원 석사, 박사과정에 입학한 내국인. 다만, 면제 대상으로 되어있지 않는 언어는 학과에서 요청하는 경우 대학원위원회에서 심의, 면제대상으로 인정할 수 있다.
5. 박사과정의 법, 국어국문, 영어영문, 중일어문, 노어노문, 불어불문, 독어독문,

서어서문, 사, 사회, 언어, 철, 한국사, 비교문학비교문화협동과정, 영상문화협동과정, 생활과, 지리, 문화재학협동과정, 문화유산학협동과정을 제외한 학과의 재적생은 제2외국어 시험을 면제한다.

⑪ 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여 외국어시험 중 영어시험을 면제할 수 있다.

1. 본교 국제어학원에서 개설한 “대학원 외국어시험 인정을 위한 어학강좌”에서 B이상의 성적을 취득한 자
2. TOEFL CBT 213점, IBT 80점, PBT 550점, TEPS 660점, IELTS 6.0점, TOEIC 800점 이상의 성적을 면제신청서 접수일 기준으로 2년 이내 취득한 자. 다만, 입학 시 제출한 성적은 입학원서 제출일 기준으로 2년 이내 취득한 성적에 한한다.
3. 제10항 제4호 해당자

⑫ 제10항 내지 제11항에 의한 외국어시험 면제를 받고자 하는 자는 공시된 절차에 의하여 면제신청서 및 성적표를 대학원행정실에 제출하여야 한다.

제 39조 (종합시험) ① 응시자격은 석사는 교과학점 18학점 이상, 박사는 교과학점 27학점 이상, 석·박사통합과정은 교과학점 45학점 이상 취득하고, 평균평점이 3.0이상이어야 한다.

② 시험은 매학기 1회 시행하며, 시행시기는 따로 정한다.

③ 종합시험은 필기시험 또는 구술시험으로 평가하고 시험결과를 사정부에 기록한다.

④ 종합시험 시행은 각 학과별로 관리하며, 시험이 종료되는 즉시 그 결과를 학과주임에게 제출하고, 학과주임은 이를 사정하여 대학원장에게 보고한 후 정해진 일정에 따라 합격자 명단을 발표한다.

⑤ 각 학과에서는 종합시험 종료 후, 시험 시행 전반 및 결과에 대한 자료는 학과행정실에서 보관한다.

⑥ 기타 자세한 사항은 학과주임에게 위임하여 각 학과별 특성을 반영하여 시행하되 그 내용을 반드시 학과내규에 명시하여야 하며, 학과내규를 변경하고자 할 경우 시행하기 이전에 대학원장에게 보고하여 학과내규를 변경하여야 한다.

제 2절 학위청구논문 심사

제 40조 (지도위원회 구성) ① 학과주임은 학생의 수업과 연구계획의 지도를 위하여 학과별로 구체적인 운영방안을 수립하여 학생 개인별 지도위원회를 구성하게 한다.

② 입학 후 9학점 이상의 교과목 이수자가 끝나면 학생과 지도교수의 의사를 참작하여 학과주임은 해당 지도교수를 포함한 3명의 전공분야 교수를 지도위원으로 위촉하여 지도위원회를 구성할 수 있으며, 필요한 때에는 외부의 교수 또는 전문가를 지도위원으로 위촉할 수 있다.

③ 지도위원회 구성은 대학원장의 승인을 얻어 구체적인 운영방안을 수립하여 학과별로 시행할 수 있다.

제 41조 (연구계획서) ① 연구계획서는 과정 이수를 위한 종합적인 계획서로 작성하여 지도교수 또는 지도위원회를 거쳐 학과주임에게 제출하고 그 승인을 얻어야 한다.

② 승인된 연구계획서에 기재된 사항을 수정하고자 할 때에도 수정원서를 제출하고 지도교수 또는 지도위원회를 거쳐 학과주임의 승인을 얻어야 한다.

제 42조 (학위청구논문 제출연한) ① 학위청구논문은 입학년도로부터 석사과정은 6년, 박사과정은 10년, 석·박사통합과정은 12년이 경과한 후에는 제출할 수 없다.

② 군복무(의무복무), 임신·출산·육아휴학, 기타 대학원위원회에서 심의하여 허가를 받은 기간 등은 제1항의 기간에 산입하지 않는다.

③ 재입학자의 학위청구논문 제출연한은 최초 입학일로부터 기산한다.

제 43조 (석사학위 청구논문 제출자격) 다음 각 호를 모두 충족시켜야 석사학위 청구논문을 제출할 수 있다.

1. 전공과목 24학점 이상을 평균평점 3.0이상으로 취득 또는 취득예정인 자
2. “연구지도” 학점 8학점 이상을 취득 또는 취득예정인 자. 다만, 편입생의 경우 인정학기의 지도학점은 제외한다.
3. 지도교수 지정과목 이수자일 경우 해당과목을 취득 또는 취득예정인 자
4. 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
5. 입학년도로부터 6년이 경과되지 않는 자
6. 인권과 성평등 교육을 수강한 자

제 44조 (박사학위 청구논문 제출자격) 다음 각 호를 모두 충족시켜야 박사학위 청구논문을 제출할 수 있다.

1. 전공과목 36학점 이상을 평점평균 3.0 이상으로 취득 또는 취득예정인 자
2. “연구지도” 학점 8학점 이상을 취득 또는 취득예정인 자. 다만, 편입생의 경우 인정학기의 지도학점은 제외한다.
3. 지도교수 지정과목 이수자일 경우 해당과목을 취득 또는 취득예정인 자
4. 영어 및 제2외국어시험(자연계학과는 영어시험)과 종합시험에 합격한 자
5. 입학년도로부터 10년이 경과되지 않은 자
6. SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지(비자연계)에 1편 이상의 논문을 주저자 또는 교신저자로 게재한 자(단, 학과 특성상 부득이한 경우 학과주임과 대학원장의 승인을 받아 학과내규로 정한 논문게재와 동등 업적으로 자격요건을 대체할 수 있다)
7. 인권과 성평등 교육을 수강한 자

제 45조 (학위청구논문 제출자격 추가 요건) 석사과정과 박사과정 및 석·박사통합과정의 학위청구논문 제출자격에 대한 추가적인 요건은 각 학과에서 내부규정으로 정할 수 있으며, 대학원학사위원회 또는 학과관리위원회의 승인을 받은 후에 시행한다.

제 46조 (의학과 학위청구논문 제출자격 추가요건) 의학과는 논문제출 예정 학기보다 적어도 1학기 이전에 이루어진 연구논문 예비발표에서 합격판정을 받아야 한다.

제 47조 (학위청구논문 제출 시기) 각 과정의 학위청구논문은 전기는 4월 말일, 후기는 10월 말일까지 제출하여야 한다.

제 48조 (학위청구논문 제출서류) ① 심사용 논문(가제본된 것)

1. 석사 3부(학·연·산협동과정 4부)
2. 박사 5부(학·연·산협동과정 6부)

② 제출서류

1. 석사학위

- 가) 청구논문 심사신청서 및 제출승인서
- 나) 청구논문 심사위원 추천서
- 다) 청구논문 심사결과보고서
- 라) 청구논문 외부 심사위원 명단
- 마) 학위청구논문 연구윤리 준수확인서

2. 박사학위

- 가) 청구논문 심사신청서
- 나) 청구논문 제출승인서
- 다) 청구논문 심사위원추천서
- 라) 청구논문 심사결과보고서
- 마) 청구논문 외부 심사위원 명단
- 바) 학위청구논문 연구윤리 준수확인서

③ 심사료

제 49조 (심사용 논문의 분량) 논문의 분량에는 제한이 없다.

제 50조 (심사용 논문의 용지 및 판형) 용지는 백지를 사용하고, 크기는 4·6배판 (대략 257×188mm)으로 하는 것을 원칙으로 한다.

제 51조 (심사용 논문의 개요 및 번역본 제출) ① 논문개요는 2000자 내·외로 하여 논문 목차 앞에 오게 한다.

② 박사학위청구논문의 경우 국문으로 된 경우에는 논문개요를 외국어로 작성하고, 외국어로 된 경우에는 국문개요와 국문 번역본을 제출하여야 한다. 다만, 외국어문학과와 학문성격상 부득이한 경우에는 이를 제외할 수 있다.

제 52조 (논문심사위원) ① 심사위원은 지도교수가 추천하고 학과관리위원회의 심의를 거쳐 학과주임이 위촉한다.

② 석사학위 논문심사위원회는 지도교수를 포함하여 3인 이상으로 구성하며 필요한 때에 지도교수의 추천으로 1명 이내의 박사학위를 소지한 외부교수 또는 전문가를 위촉할 수 있다.

③ 박사학위 논문심사위원회는 지도교수를 포함하여 5인 이상으로 구성하며, 지도교수의 추천으로 최소 1명 이상, 최대 2명 이내의 박사학위를 소지한 외부교수(교내 타학과 포함) 또는 전문가를 심사위원으로 위촉 하여야 한다

④ 학과나 전공의 사정 혹은 논문의 성격상 교내·외 심사위원 구성을 위 2항, 3항대로 충족시키지 못할 경우 사전에 학과관리위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 심사위원장은 심사위원 중에서 호선하며, 학과주임에 대한 보고의무를 갖는다.

⑥ 각 심사위원은 심사에 있어서 동등한 자격을 갖는다.

제 53조 (논문심사 판정) ① 학위논문 심사는 논문심사와 구술시험으로 한다.

② 논문심사위원회의 합격판정은 석사학위 논문은 심사위원 3분의2 이상, 박사학위 논문은 심사위원 5분의 4 이상의 찬성으로 이루어진다.

제 54조 (보완 논문심사) 논문심사위원회는 심사 중 필요에 따라 심사를 중지하고 논문에 대한 수정·보완을 지시할 수 있으며, 이후 1회 에 한하여 보완 논문심사를 할 수 있다.

제 55조 (박사학위 논문심사 횟수) 박사과정 논문심사는 최소한 3회 이상 하는 것을 원칙으로 한다.

제 56조 (재심사) 논문심사 결과 수정·보완이 필요하여 불합격된 논문은 지도교수의 지도하에 수정·보완한 후 6개월 이내에 다시 제출할 수 있다.

제 57조 (논문심사 결과보고) ① 심사위원회는 소정기일 내에 논문심사와 구술시험을 완료하고, 합격과 불합격으로 최종 판정한다.

② 심사위원장은 심사결과보고서를 첨부하여 그 결과를 대학원장에게 보고하여야 한다.

제 58조 (완제본 논문의 용어) ① 각 학위청구논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하나, 지도교수의 승인으로 외국어로 작성할 수 있다.

② 각 학위청구논문을 외국어로 작성하는 경우에는 국문 번역본을 첨부해야 한다. 다만, 외국어문학과와 학문성격상 부득이한 경우에는 이를 첨부하지 않을 수 있다.

③ 각 학위청구논문을 외국어로 작성하는 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다.

제 59조 (완제본 논문의 온라인 등록) 완제본 논문을 제본하여 제출하기 전에 도서관 홈페이지에 학위논문 원문과 논문초록을 등록하고, 저작권동의서를 제출한다.

제 60조 (완제본 논문의 제본 및 제출) ① 논문이 심사에 통과되면 대학원에서 규정한 양식에 따라 인쇄·제본하여 소정기일 내에 지정된 부서에 일정 부수를 제출한다.

② 완제본 논문 원본은 심사위원(장)의 검인을 받아 흑색의 딱딱한 표지로 제본하여 본인이 보관한다.

③ 석사학위 논문 중 3부(의학계는 4부)는 흑색의 딱딱한 표지로 하고, 나머지(의학계는 제외)는 백색 또는 회색의 부드러운 표지로 한다.

④ 박사학위 논문은 전부 흑색의 딱딱한 표지로 하고, 금박 인쇄로 한다.

제 61조 (완제본 논문의 판형 및 지질) 완제본 논문의 규격은 4:6배판으로 하며, 지질은 모조지 80파운드르 한다.

제 62조 (완제본 논문의 장정) 완제본 논문의 표지, 내지 등의 장정(裝幀) 및 작성은 별지의 “학위논문 작성 규격”에 따른다.

제 63조 (완제본 논문 활자) ① 논문제목의 활자의 크기는 활자수가 10자 이내일 경우에는 30포인트(pt.), 1행 이내일 경우에는 28포인트, 2행 이상일 경우에는 21포인트로 한다.

② 학교명칭(高麗大學校 大學院. Graduate School, Korea University 등)의 활자는 논문제목의 활자 크기가 28포인트 이상일 경우에는 20포인트, 21포인트의 경우에는 18포인트 크기로 한다.

③ 년 월 일과 인(印)은 14포인트로 한다.

④ 기타 부분은 전부 16포인트로 한다(학과, 성명, 지도교수, 석사학위논문, ……제출함, ……완료 함 등)

⑤ 활자의 위치는 표시된 대로 하되 위치표시가 없는 것은 좌우 중앙에 놓이게 한다.

제 64조 (완제본 논문 양식의 차례) 별첨한 <학위논문 작성 규격>을 참조하고, 그 순서는 다음과 같다.

1. 논문 표지에는 [별지서식 3] 또는 [별지서식 4]가 온다.
2. 표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고, 그 다음 장에 [별지서식 5]의 속표지가 오게 한다.
3. 속표지 다음 장에 [별지서식 6]의 심사완료 검인서가 온다. 검인서는 2부(의학과는 3부)만 인쇄한다.
4. 검인서 다음에 [별지서식 7]의 논문목차가 온다.
5. 논문목차 다음에 다시 백색별지를 한 장 삽입하고 [별지서식 8]과 같이 본문 차례가 시작되며, 본문은 서론, 본론, 결론의 순서로 한다.
6. 본문이 끝나면 백색 표지를 한 장 삽입하고 참고자료를 붙인다. 참고자료는 부록, 참고문헌, 색인의 순서로 한다.
7. [별지서식 9]와 같이 외국어초록(해당자만)을 붙인다.

제 3절 학위수여

제 65조 (학위심의) 대학원장은 외국어시험, 종합시험, 논문심사(구술시험 포함) 결과를 대학원위원회에 상정하여 석사 및 박사학위 수여 여부를 심의한다.

제 66조 (학위수여) 석사 및 박사학위는 대학원위원회의 학위수여 심의를 거쳐 총장의 승인을 받은 자에게 수여한다.

제 67조 (학위취소) 허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 경우, 총장은 대학원위원회 심의를 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다.

제 5 장 수료연구생

제 68조 (수료연구생 및 수료생) ① 수료연구생은 해당 학위과정을 수료한 자로서 매학기 소정의 “등록” 및 “수료연구지도”를 수강하고 있는 학생을 말한다.

② 수료생은 해당 학위과정을 수료하였으나, 수료연구생으로서의 요건을 갖추지 못한 학생을 말한다.

제 69조 (등록) 수료연구생은 학위를 취득할 때까지 매학기 소정의 등록금을 납부하여야 하며, 납부 시기는 학교의 소정 등록금 납입기간으로 한다.

제 70조 (영구수료) 수료 후 논문제출연한(재학연한)이 경과하면 영구수료 처리되어 논문을 제출할 수 없다.

제 71조 (수료연구생의 권리) ① 지도교수의 연구논문지도를 받아 학위청구논문을 제출할 수 있다.

② 연구 활동의 참여기회를 보장한다.

③ 재학생에 준하는 연구를 위한 시설(도서관 및 실험실습실 등)을 이용할 수 있다.

- ④ 소정의 의료공제회비를 납부하고 의료공제 혜택을 받을 수 있다.
- ⑤ 수료연구생에게는 수료연구경력을 인정하여 수료연구경력증명서[별지서식1]를 발급할 수 있다.
- ⑥ 수료연구생에게는 수료증명서를 발급할 수 있다.
- ⑦ 수료연구 등록을 한 학생은 학생증을 재발급 받을 수 있다.

제 72조 (수료연구생의 관리) 수료연구생의 관리는 별도로 한다.

제 73조 (준용) 이 장(章)에 규정되지 아니한 사항은 학칙 또는 이 세칙의 해당조항을 따른다.

제 6 장 석·박사통합과정

제 74조 (석·박사통합과정) 석·박사통합과정(이하 “통합과정”이라 한다)은 석사 및 박사교육과정이 통합된 박사과정으로 석사학위 취득 없이 박사학위만을 취득하는 과정을 말한다.

제 75조 (설치대상) ① 현재 석사 및 박사학위과정을 운영하고 있는 학과에서 통합과정이 필요한 경우 설치하도록 한다.

② 통합과정 제3학기 및 제4학기에 입학하는 전형(통합과정 진입전형)을 운영하고 자 하는 경우에는 박사학위과정을 3년 이상 운영한 후 설치할 수 있다.

제 76조 (정원) 통합과정의 정원은 각 학과의 박사학위과정 입학정원 범위 내에서 학과사정에 따라 일정비율로 정한다.

제 77조 (지원전공) ① 통합과정에 지원하는 자의 전공분야는 대학 또는 석사과정의 전공과 동일하거나 유사하여야 하나 타전공자는 지원학과의 전형위원회에서 이수능력이 인정될 경우 입학할 수 있다.

② 제1항의 타 전공으로 입학하는 자는 이수 교과학점 외에 소속학과 주임교수가 지정하는 과목을 추가로 이수하여야 한다.

제 78조 (선발) ① 통합과정 제1학기에 입학하는 자의 선발은 국내·외 대학 졸업자 및 졸업예정자(외국 정규학교 16년 과정 이수자 포함) 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력을 인정받은 자를 대상으로 매년 전·후기 대학원 입학시험에서 실시한다.

② 통합과정 제3학기에 입학하는 자의 선발은 본 대학원 석사과정 학생 중 2학기(편입생 인정학기 포함)를 이수하고 12학점 이상을 취득한 자를 대상으로 매학기별 1회 실시한다.

③ 통합과정 제4학기에 입학하는 자의 선발은 본 대학원 석사과정 학생 중 3학기(편입생 인정학기 포함)를 이수하고 18학점 이상을 취득한 자를 대상으로 매학기별 1회 실시한다.

제 79조 (선발원칙 및 절차) 학생 선발을 위한 기준과 절차, 정원비율 등은 통합과정 설치 학과에서 내규로 정하되 대학원위원회의 승인을 받아서 시행한다.

제 80조 (수업연한 및 학점취득) ① 통합과정의 수업연한은 4년 이상으로 하며, 학점취득은 교과학점 54학점 및 연구지도학점 16학점(수업연한 단축의 경우 12학점 이상)을 취득하여야

한다.

② 수업연한 4년 중 교과학점 54학점 이상과 연구지도학점 12학점 이상을 취득한 자에 대하여는 1년의 범위 내에서 수업연한을 단축할 수 있다.

③ 제3항의 수업연한의 단축범위 및 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 단축범위는 1년 또는 1학기로 하며, 1년 단축은 6학기 초에, 1학기 단축은 7학기 초에 신청한다.
2. 단축대상은 6학기 또는 7학기의 전체 평점평균 4.0 이상이며, 지도교수의 추천을 받은 자로 한다.

제 81조 (학위청구논문 제출연한) 통합과정의 학위청구논문은 입학년도로부터 12년이 경과한 후에는 제출할 수 없다. 다만, 군복무(의무복무), 출산휴학, 기타 대학원위원회의 허가를 받은 기간 등은 이에 산입하지 아니한다.

제 82조 (중도포기 및 중도탈락) ① 중도포기 학생은 스스로 통합과정의 수학을 포기하는 자로서 본인이 포기하고자 하는 학기의 학기 초 학적변동 기간 내에 포기원을 제출하여야 한다.

② 중도탈락 학생은 학과에서 수학능력이 부족하다고 판단되는 자로서 매학기 학적변동 기간 내에 소속학과에서 자체적으로 처리하며, 이에 따른 추가 필요사항은 학과내규로 정할 수 있다.

③ 중도포기 및 중도탈락 학생은 소속 학과의 석사과정으로 과정을 변경할 수 있다.

④ 중도포기 및 중도탈락 학생이 석사학위 취득을 원하는 경우에는 학칙과 이 세칙의 석사학위 취득에 관한 조항들을 준용한다.

제 83조 (학위청구논문 제출자격) ① 다음 각 호를 모두 충족시켜야 통합과정 학위청구논문을 제출할 수 있다.

1. 전공과목 54학점 이상을 평점평균 3.0이상으로 취득 또는 취득예정인 자
2. “연구지도” 학점 16학점 이상을 취득 또는 취득예정인 자. 다만, 편입생의 경우 인정학기의 지도학점은 제외한다.
3. 지도교수 지정과목 이수자일 경우 54학점 외에 해당과목을 취득 또는 취득예정인 자
4. 영어 및 제2외국어시험(자연계학과는 영어시험)과 종합시험에 합격한 자
5. 입학년도로부터 12년이 경과되지 아니한 자
6. SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지(비자연계)에 1편 이상의 논문을 주저자 또는 교신저자로 게재한 자(단, 학과 특성상 부득이한 경우 학과주임과 대학원장의 승인을 받아 학과내규로 정한 논문게재와 동등 업적으로 자격요건을 대체할 수 있다)
7. 인권과 성평등 교육을 수강한 자

② 통합과정의 수업연한 단축에 따른 학위청구논문 제출은 다음 각 호를 모두 충족시켜야 한다.

1. 6학기 이상 등록자
2. 전공과목 54학점 이상을 평점평균 4.0이상으로 취득 또는 취득예정인 자
3. “연구지도” 학점 12학점 이상을 취득 또는 취득예정인 자
4. 지도교수 지정과목 이수자일 경우 54학점 외에 해당과목을 취득 또는 취득예정인 자

5. 영어 및 제2외국어시험(자연계학과는 영어시험)과 종합시험에 합격한 자
6. 지도교수의 추천을 받은 자(추천양식은 별도로 없음)

제 84조 (기타) 통합과정 운영에 필요한 행정적인 추가사항은 내규 또는 지침으로 정할 수 있다.

제 7 장 학·석사연계과정

제 85조 (학·석사연계과정) 학·석사연계과정(이하 “연계과정”이라 한다)은 본교 각 학과별로 설치된 학사과정과 본 대학원의 석사과정을 연계하여 운영하는 과정을 말한다.

제 86조 (설치대상) 현재 학사 및 석사학위과정을 운영하고 있는 학과에서 필요한 경우 설치하도록 한다.

제 87조 (정원) 연계과정의 정원은 각 학과의 석사학위과정 입학정원 30% 범위 내에서 선발함을 원칙으로 하되, 구체적인 선발인원은 대학원장이 정한다.

제 88조 (선발) 연계과정의 선발은 본교 학부과정 학생 중 4학기 이상 등록하고 성적평균 3.5이상자 및 학과의 선발조건을 충족한 자를 대상으로 선발한다.

제 89조 (선발원칙 및 절차) 학생 선발을 위한 기준과 절차, 정원 등은 학과별 내규로 정하되 대학원위원회 승인 후 시행한다.

제 90조 (진입조건) 학사과정 최종학기에 지도교수의 석사과정 진입 추천을 받고 성적평균 3.5이상을 취득한 경우 학사학위 취득 동시에 석사과정에 진입한다.

제 91조 (수업연한 및 학점취득) 수업연한은 2년 이상으로 하되, 수업연한 2년 중 교과학점 24학점 이상과 연구지도 학점 6학점 이상을 취득한 자에 대하여는 6개월의 범위 내에서 수업연한을 단축할 수 있다.

제 92조 (학위청구논문 제출연한) 연계과정의 학위청구논문은 석사 진입년도로부터 6년이 경과한 후에는 제출할 수 없다.

제 93조 (학사관리) ① 교과과정 이수, 학위청구논문 제출 및 심사 등 제반 학사에 관한 사항은 학칙 및 이 세칙에 규정된 석사과정의 관련조항들을 적용한다.

② 학부에서 취득한 대학원 교육과정 이수학점은 대학원 졸업 이수학점으로 인정하되, 학부과정과 대학원과정에서 이중인정 할 수 없다.

제 94조 (학위논문제출 자격 외국어시험) ① 연계과정으로 입학한 자는 진입학기부터 학위취득자격 외국어시험에 응시할 수 있다.

② 기타 자세한 사항은 이 세칙 제38조를 적용한다.

제 95조 (종합시험) ① 응시자격은 교과학점 18학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상 이어야 한다.

② 기타 사항은 이 세칙 제39조에 따른다.

제 96조 (학위청구논문 제출자격) ① 다음 각 호를 모두 충족시켜야 석사과정 학위청구논문을 제출할 수 있다.

1. 전공과목 24학점 이상을 평점평균 3.0이상으로 취득 또는 취득예정인 자
2. “연구지도” 학점 6학점 이상을 취득 또는 취득예정인 자
3. 지도교수 지정과목 이수자일 경우 24학점 외에 해당과목을 취득 또는 취득예정인 자
4. 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
5. 입학년도로부터 6년이 경과되지 아니한 자

제 97조 (기타) 이 장(章)에 명시되지 않은 사항은 학칙, 학사운영규정 및 이 세칙의 해당조항을 적용하며, 연계과정 운영에 필요한 행정적인 추가사항은 내규 또는 지침으로 정할 수 있다.

제 8 장 계약학과

제 98조 (계약학과) 계약학과는 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 의하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체와 계약을 통하여 설치하는 학과이며 다음 각 호의 경우로 구분한다.

1. 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하여 설치하는 경우
2. 소속 직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 설치하는 경우

제 99조 (교육과정의 편성) 교육과정은 기존 학과의 교과과정을 활용하되 계약학과의 특성에 맞추어 편성할 수 있다.

제 100조 (학과 운영경비 부담 및 학생 납부금) ① 계약학과의 운영에 필요한 경비에 대한 부담은 계약에 의한다.

② 계약학과 학생이 부담할 수업료 등의 납부금은 계약학과의 운영에 필요한 경비의 100분의 50을 초과하지 않는 범위내로 한다.

제 101조 (학과운영을 위한 운영위원회) 계약학과의 원활한 운영을 위하여 학과 참여교수와 계약당사자의 임직원으로 구성된 운영위원회를 둘 수 있다.

제 102조 (운영기간 및 재학생보호) ① 계약학과의 설치·운영기간은 계약에 의하되 최소 학위수여기간 이상으로 한다.

② 계약학과의 설치·운영기간 이전에 계약해지에 의하여 계약학과를 폐지하는 경우에 계약학과의 학사 운영에 관한 사항은 계약서에 의하되, 계약학과 학생 본인의 귀책사유에 기인한 경우를 제외하고는 학위를 취득할 수 있도록 계약 당사자 간에 협력하여야 한다.

제 103조 (준용) 이 장(章)에 규정되지 아니한 사항은 학칙 또는 이 세칙의 해당조항을 따른다.

제 9 장 교환학생

제 1절 국내대학 교환학생

제 104조 (수강과목범위) 수강과목은 당해 학기에 개설된 전임교수의 담당과목에 한한다. 다만, 소속대학원과 교류대학원에서 동시에 개설된 동일 또는 유사 교과목은 수강을 허용하지 아니한다.

제 105조 (수강신청) 교환학생이 교과목을 수강하고자 할 때에는 다음 각 호와 같은 절차를 밟아야 한다.

1. 교류대학원에서 개설된 교과목을 수강하고자 하는 학생은 소속대학원의 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 얻어야 한다.

2. 수강교과목이 결정되면 소속대학원에서 수강신청서를 작성하여 교류대학원의 교과목 담당교수의 승인을 받은 후, 소속대학원장의 허가를 얻어야 한다.

3. 교과목의 수강 변경 또는 취소가 불가피한 경우에는 수강신청 정정기간 내에 수강신청 정정원을 제출하여야 한다.

제 106조 (수강신청 통지) 교환학생의 수강신청 및 변경, 취소는 대학원장이 교류대학원장에게 일괄 통지하여야 한다.

제 107조 (성적처리) ① 교류대학원에서 취득한 성적은 점수로 기재하여 소속대학원에 통보하여야 한다.

② 교류대학원에서 취득하는 학점은 한 학기에 3학점 이내에서 인정하며, 총 인정학점은 석사과정은 6학점, 박사과정은 12학점 이내로 한다.

제 108조 (준수사항) 교류대학원에서 수강하는 학생은 교류대학원의 학칙을 준수하여야 한다.

제 2절 국외대학 교환학생

제 109조 (교환학생의 범위) 본교와 국외대학 사이에 체결된 학술교류협정을 근거로 마련된 “교환학생제도(Exchange Student Program: ESP)”에 따라 상호 교환하는 대학원생에게 적용한다.

제 110조 (교환기간) 교환기간은 1년을 초과할 수 없는 것을 원칙으로 하되, 교환학생이 기간연장을 요청할 경우 국제교류위원회의 심의를 거친 후 총장의 승인을 얻어 최대 2학기까지 그 기간을 연장할 수 있다.

제 111조 (등록) 교환학생은 교환기간 동안 본교에 등록금을 납부하여 반드시 재학생(또는 수료연구생)의 신분을 유지하여야 한다.

제 112조 (교환학생 신고) 교환학생의 학적관리 및 취득한 학점의 인정을 위하여 교류업무 주관부서에서는 학생 소속학과행정실로 교환학생 명단을 통보하고, 소속학과행정실에서는 대학원행정실으로 신고(품의)하여야 한다.

제 113조 (학점인정 범위) ① 교환학점을 인정받기 위하여 학생은 귀국 후 즉시 ‘학점인정신청서’에 학점인정 방식, 수강과목 개요 및 번역문을 기재하고 교환대학 성적표를 첨부하여

지도교수와 학과주임의 확인을 거쳐 소속학과행정실을 경유하여 대학원장의 승인을 받는다.

② 교환대학에서 이수한 교과목의 과목명과 학점은 본 대학원의 교과과정에 준하여 처리한다.

③ 외국대학에서 이수한 학점이 A, B, C, D, F로 되어 있는 경우에는 그대로 인정하고, A+, A, A- 등으로 표시된 경우에는 A+는 A+로, A와 A-는 A로 인정하며, A, B나 A, B, C만으로 표시되어 본 대학원의 기준과 현저히 차이가 있는 경우에는 해당교과목이 개설된 학과(협동과정)의 결정에 따른다.

④ 학점인정은 원칙적으로 정규학기 학술교류협정의 교환프로그램에 한하며, 석사과정은 9학점, 박사과정은 18학점까지 인정한다.

⑤ 기타 특수대학원의 학술교류 프로그램에 교환학생으로 참여한 학생이 취득해온 학점을 전공학점으로의 인정을 요청할 경우, 총장의 승인을 얻은 협정체결대학에 한하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 인정하기로 한다.

⑥ 교환학점을 인정받아 수료를 하고자 할 경우, 수료심사를 위한 심사회의를 일 이전에 성적인정 관련 절차를 완료하여야 하며, 그때까지 성적인정을 완료하지 못하면 수료는 다음 학기로 이월된다.

제 10장 복수 및 공동학위 과정

제 114조 (적용범위) 이 과정은 우리 대학원과 교류대학원과의 교육과정 공동운영 및 학생 교류를 통하여 공동학위 또는 복수학위를 취득하고자 하는 학생에게 적용한다.

제 115조 (용어의 정의) ① “복수학위”(Dual Degree)라 함은 일정 기간 동안 본 대학원 및 교류대학원의 교과과정을 이수하여 취득한 학점을 상호 인정하여 양교의 졸업요건을 충족한 자에게 각 대학원 명의로 수여하는 학위를 말한다.

② “공동학위”(Joint Degree)라 함은 본 대학원과 교류대학원에서 공동으로 수립한 교육과정에 의해서 양 대학원이 요구하는 학위취득에 필요한 요건을 충족한 자에게 하나의 학위에 양 대학 공동의 이름으로 수여하는 학위를 말한다.

③ “교류학생”이라 함은 본 대학원과 교류대학원에서 복수 및 공동학위 취득을 위해 수학하는 양교의 학생을 말하며, 본 대학원 교류학생(이하 “본교생”이라 함)과 교류대학원 교류학생(이하 “상대교생”이라 함)으로 구분한다.

제 116조 (협정체결) ① 복수 및 공동학위 과정에 참여할 수 있는 교류대학원은 해당국가가 인정하는 평가인정기관의 평가인정을 받아야 하고 국제적으로 인지도가 있는 대학이어야 한다.

② 협정체결은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 하며 협정서에 공동학위 또는 복수학위를 수여하는 학문분야를 명시하여야 한다.

제 117조 (학위수여) 공동학위 또는 복수학위는 양교의 협정에 명시된 사항과 양교에서 요구하는 학위취득 요건을 충족한 경우에 수여한다.

제 118조 (협정서) ① 이 과정에 관하여 본 대학원과 교류대학원 간 협정서를 작성한다.

② 협정서에는 이 세칙에서 정한 사항과 그에 따른 세부 시행사항에 대하여 구체적으로 협정서를 작성하며, 협정서는 한글 및 영문(또는 자국어)으로 각 2부를 작성함을 원칙으로 한다.

제 119조 (준용) 이 장(章)에 규정되지 아니한 사항은 학칙 또는 이 세칙의 해당조항을 따

른다.

제 1절 본교생의 외국대학 수학

제 120조 (지원자격 등) 본교생의 교류대학원 수학은 본 대학원 입학 후 최초 1학기를 이수한 후 지원할 수 있으며, 수학신청 및 허가, 등록 및 학점인정 등에 관한 세부사항은 협정서에 따른다.

제 121조 (수학기간 및 학점인정 범위) ① 공동학위 또는 복수학위 수여에 필요한 수학기간은 양 대학에서 동등한 기간을 수학하는 것을 원칙으로 하고, 그 세부사항은 협정서에 따로 정한다.

② 협정에 명시되었거나 총장의 허가를 받은 경우에는 수학기간을 연장할 수 있다. 다만, 본교생은 본 대학원에서 석사 및 박사과정은 최소 2학기, 석·박통합과정은 최소 3학기 이상을 수학하여야 한다.

③ 상대교에서 수학한 학점인정은 이 세칙 제25조 제1항의 규정에 따른다. 다만, 본교생은 석사과정 최소 12학점, 박사과정 최소 18학점, 석·박통합과정은 최소 27학점 이상을 본 대학원에서 취득을 해야 한다.

제 122조 (논문심사) ① 논문심사위원은 제52조의 규정에 의하여 선정, 구성된 심사위원 이외에 당해 교류대학원 전임교원 1인 이상을 추가하여 구성한다.

② 교류대학원 소속의 위원은 협정 또는 당해 교류대학원 규정에 따라 선정한다.

③ 논문심사는 이 세칙에서 정한 해당조항에 따른다. 다만, 외국대학 위원의 심사는 서면으로 대체할 수 있다.

제 2절 상대교생의 본교 수학

제 123조 (지원자격) 본 대학원에서 수학하고자 하는 상대교생은 교류대학원에 재적중인 자로서 해당 학위과정을 1학기 이상 이수한 자로 한다.

제 124조 (지원 및 수학) 지원 및 수학에 관한 제반 사항은 이 세칙과 협정서에 따른다.

제 125조 (수학기간 및 학점인정 범위) ① 공동학위 또는 복수학위 수여에 필요한 수학기간은 양 대학에서 동등한 기간을 수학하는 것을 원칙으로 하고, 그 세부사항은 협정서에 따로 정한다.

② 본 대학원에서의 수업은 학위취득 요건에 따라야 한다.

③ 학점인정은 이 세칙 제25조 제1항의 규정에 따른다.

제 126조 (논문심사) ① 논문심사는 당해 교류대학원 학위수여 규정에 따른다.

② 교류대학원 논문심사위원회와 별도로, 본교의 논문심사위원회를 구성하여 적격 여부를 심사한다. 본교 논문심사위원회는 본교 논문지도교수를 포함하여 석사의 경우 1인 이상, 박사의 경우 3인 이상의 본교 전임교원으로 구성한다.

제 11장 학과주임교수 및 위원회

제 127조 (학과주임교수) 각 학과(협동과정)에는 1인의 주임교수를 둘 수 있다. 단, 의학과

에는 계주임을 두되 의과대학에서 따로 정한다.

- 제 128조 (대학원위원회 구성 및 운영) ① 대학원위원회는 대학원장과 총장이 임명하는 11인(당연직 포함) 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 제1항의 당연직 위원은 대학원장, 교무처장, 교학처장 및 대학원 각 계열부원장으로 한다.
 - ③ 당연직 위원의 임기는 그 보직 재임기간으로 한다.
 - ④ 대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
 - ⑤ 대학원위원회는 특별한 규정이 없는 한 3분의 2이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 안건을 심의한다.

- 제 129조 (대학별 대학원학사위원회) ① 대학으로 위임된 대학원 학사업무의 원활한 운영을 위하여 각 대학별로 대학원학사위원회를 두며 다음 각 호와 같이 구성한다.
1. 본 위원회는 학장과 대학소속의 각 학과 대학원 주임교수로 구성하며, 대학장이 위원장이 된다. 다만, 대학의 소속 학과가 2개 이하인 경우는 대학장과 각 학과관리위원으로 구성한다.
 2. 위원장 및 위원은 총장의 승인을 얻어 대학원장이 위촉한다.
 3. 위원장 및 위원의 임기는 대학장 및 학과 주임교수(또는 학과관리위원)의 보직 재임기간으로 한다.
 4. 사무 처리를 위하여 간사를 둘 수 있으며, 간사는 위원장이 위촉한다.
- ② 본 위원회는 대학원장이 위임하는 사항과 소속대학 각 학과관리위원회에서 상정하는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 입학시험 관련 사항(대학원위원회 합격 사정 제외)
 2. 지도교수 관련 사항
 3. 교과과정 운영 및 학점취득 관련 사항
 4. 종합시험 관련 사항
 5. 학위논문 관련 사항(대학원위원회 수료·졸업 사정 제외)
 6. 정원조정 관련 사항(대학원위원회 최종심의 제외)
 7. 기타 대학원장이 위임하는 사항
- ③ 본 위원회는 재적위원 3분의 2이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 심의한다.
- ④ 위원회는 회의록을 작성하여 비치한다.

- 제 130조 (학과관리위원회) ① 대학원 각 학과 교육의 원활한 학사운영을 위하여 학과별로 학과관리위원회를 두며 다음과 같이 구성한다.
1. 학과관리위원회는 학과별로 학과주임교수를 포함하여 3인 이내로 함을 원칙으로 한다. 다만, 학과(협동과정)의 성격에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 예외를 둘 수 있되 동일전공분야에서 학과관리위원회 위원은 1인을 초과할 수 없다.
 2. 학과관리위원회의 위원은 해당학과 교원 중 학과주임교수의 추천에 의하여 대학원장이 위촉한다.
 3. 학과관리위원회의 위원장은 학과 주임교수로 한다.
 4. 학과관리위원회 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 연임할 수 있으며 결원으로 인하여 새로 임명되는 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.
- ② 학과관리위원회는 대학원장이 위임하는 다음 각 호의 사항을 관장한다.

1. 정원조정 및 전공의 신설·폐지·변경 등에 관한 사항
2. 종합시험에 관한 사항
3. 교과목개설 및 교과과정 개편에 관한 사항
4. 지도교수배정 및 변경에 관한 사항
5. 기타 대학원장이 위임하는 사항
6. 교과과정 운영 및 학점 취득 관련 사항
7. 학위논문 관련 사항(대학원위원회 수료·졸업 사정 제외)
8. 기타 대학원학사위원회에서 위임하는 사항

제 131조 (전형위원회) ① 대학원 각 학과의 입학시험에 관한 사항을 관장하기 위하여 학과별로 전형위원회를 구성·운영한다.

② 전형위원회는 3인 이상의 전임교원으로 구성하는 것을 원칙으로 하며, 전형위원장은 학과주임교수로 한다.

③ 전형위원은 전형위원장의 추천에 의하여 대학원장이 위촉한다.

④ 전형위원장을 제외한 전형위원의 임기는 6개월로 하며, 연임할 수 있다.

제 12장 기타

제 132조 (준용 및 준수) 학생은 본교 규칙에 대하여 준용 및 준수하고 대학원장의 감독을 받아야 한다.

제 133조 (장학금) ① 입학성적이 특히 우수한 자와 재학생으로서 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.

② 장학금 지급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 134조 (대학원총학생회) ① 본 대학원에 학생의 자치활동기구로 대학원총학생회를 둔다.

② 대학원총학생회의 운영에 관한 세부사항은 대학원총학생회 회칙에 따로 정한다.

제 135조 (공개강좌) ① 공개강좌는 본 대학원의 정상수업에 지장이 없는 한 직무, 교양 또는 연구를 위한 학식 및 기술의 습득을 희망하는 자를 널리 지도하기 위하여 공개 강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강정원, 장소 및 기타에 관한 사항은 매개강시 대학원장이 이를 결정하여 발표한다.

제 136조 (연구생) ① 학사학위 취득자 및 이와 동등한 학력이 있다고 교육인적자원부 장관이 인정한 자로서 특수과목 또는 과제에 관하여 수강을 희망하는 자는 대학원장의 허가를 얻어 각 과정의 연구생으로 입학할 수 있다.

② 연구생으로 입학을 지원하는 자에 대하여는 실력고사를 행할 수 있다.

③ 연구생의 연구기간은 1년으로 한다.

④ 연구생으로서 연구실적이 양호한 자에게는 연구실적증명서[별지서식 2]를 교부할 수 있다.

제 1 조 (시행일) 이 시행세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제37조 제2항은 2004년 9월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) ① 이 시행세칙 시행일 이전에 이미 시행중인 석·박사통합과정에 관한 사항들은 이 시행세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

② 이 시행세칙 시행일 이전에 이미 국제교류학생으로 파견된 학생은 기존의 ‘외국 대학 연수 및 이수학점 인정에 관한 시행세칙’을 적용한다.

부 칙

이 개정세칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다. (제37조제2항 제4호 내지 제6호 신설, 제1호 내지 제3호 개정)

부 칙

이 개정세칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다. (제33조 개정)

부 칙

① (시행일) 이 시행세칙은 2006년 3월 1일부터 개정 시행한다.(제15조 제1항 제7호 신설, 표1 개정)

② (경과조치) 이 시행세칙 개정시행일 이전 표1의 독일어 면제기준은 이 시행세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 시행세칙은 2006년 9월 1일부터 개정 시행한다.

② (경과조치) 제49조(종합시험), 제8장 ‘수료연구생’ 중 제78조(등록)와 제79조(휴학)은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 시행세칙은 2008년 3월 1일부터 개정 시행한다.

② (경과조치) 제101조(학위청구논문 제출자격)의 제1항 5호는 2006학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2009년 3월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 시행세칙은 2009년 9월1일부터 개정 시행한다. 다만, 제28조(지도교수 지정과목), 제30조(지도교수 위촉)는 2010년 3월 입학자부터 적용하며, 제54조(박사학위 청구논문 제출자격), 제101조(학위청구 논문 제출자격)는 2009년 9월 입학자부터 적용한다.

2. (경과조치) 제18조(등록금 반환), 제48조(외국어시험)는 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다. (제15조, 제30조, 제54조, 제78조, 제101조 개정, 제82조 삭제, 제11장 (복수 및 공동학위 과정) 신설 및 제111조 내지 124조 신설, 제12장 및 제125조 내지 제 129조 장 번호 변경 및 조 번호 변경)
2. (경과조치) ① 제54조(박사학위 청구논문 제출자격)과 제101조(학위청구논문 제출자격)는 2009년 9월 입학자부터 적용한다.
- ② 제11장(복수 및 공동학위 과정)은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다. (제6조, 제15조, 제30조, 제48조, 제54조, 제101조 개정)
2. (경과조치) 제54조(박사학위 청구논문 제출자격)와 제101조(학위청구논문 제출자격)는 2009년 9월 입학자부터 적용한다.

부 칙

이 개정 세칙은 2010년 9월 1일부터 시행한다. [제89조, 제92조]

부 칙

이 개정 세칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제28조의 2(연구윤리교육)는 2011학년도 3월 입학자부터 적용한다.

[제28조의 2, 제92조 제3항, 제53조 제4호, 제54조 제4호, 제101조 제1항 제4호와 제2항 제4호 신설 및 제15조, 제18조, 제19조, 제48조, 제52조 내지 제54조, 제58조, 제89조, 제98조, 제99조, 제101조 개정]

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.(제32조 제3항 신설 및 제15조, 제21조, 제32조, 제48조, 제96조, 제98조 개정)
2. (경과조치) 제15조 제7항의 기술경영전문대학원과의 학점교류는 2011년 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.(제28조의2 제2항, 제48조 제10항 제2호 개정 및 제53조 제4호, 제54조 제1항 제4호, 제101조 제1항 제4호 삭제)
2. (경과조치) 제48조 제10항 제2호는 2012학년도 9월 입학자부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다. [제101조 제2항 제4호 삭제, 제130조 신설]
2. (경과조치) 통합과정의 수업연한 단축에 따른 학위청구논문 제출 자격의 변경은 2012년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 개정 세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다. (제15조 제7항, 제62조 제5항, 제67조 제2항 개정 및 제49조 제3항 신설)

부 칙

이 개정 세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다. (제4조 제4항 및 제103조 내지 제116조 신설)

부 칙

- 1. 이 개정 세칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) ① 2014년 3월 1일 : 제77조, 제78조, 제79조, 제96조 제4항 제1호 개정 및 제83조 제2항, 제84조 삭제 및 제133조, 제2항 개정 및 제137조 제2항 신설
 ② 2014년 9월 1일 : 제19조 제2항, 제21조 제1항, 제53조 제2호, 제54조 제2호, 제92조 제2항 내지 제3항, 제101조 제1항 제2호 개정 및 제2조의 1, 제21조 제4항, 제25조의 1 신설

부 칙

이 개정 시행세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 세칙은 2016년 9월 1일부터 시행한다. (제6조 제4항, 제16조 제1항 개정)

부 칙

이 개정 세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다. (제16조 제4항 제5항, 제17조 제2항 제4항, 제23조, 제28조 제2항, 제33조 제2항, 제34조 제1항, 제35조, 제36조 제1항 제2항, 제37조 제1항, 제38조 제12항, 제39조 제2항 제4항 제5항 제6항, 제40조 제1항 제2항, 제41조 제1항 제2항, 제42조 제2항, 제44조 제6호, 제45조, 제52조 제1항 제3항 제4항 제5항, 제57조 제2항, 제82조 제2항, 제83조 제1항 제6호, 제97조, 제112조, 제113조 제1항, 제130조 제1항 제1호 제2호 제3호 제4호, 제130조 제2항 개정 및 제30조 제1항 제2항 제4항, 제43조 제6호, 제44조 제7호, 제83조 제1항 제7호, 제130조 제2항 제6호 제7호 제8호 신설)

부 칙

이 개정 세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다. (제78조 제2항 및 제3항, 제90조, 제131조 제2항 개정)

<표 1> 국제적으로 공인된 영어 이외의 외국어 어학능력시험의 종류 및 자격시험 면제 기준

구분	과정	시험종류	주 관	합격기준(등급/점수)
독 일 어	석사, 박사	ZMP	독일문화원	독어독문학과 및 기타 학과 인정
		TestDaf (TDN-3)	국내/독일	독어독문학과 및 기타 학과 인정 (3등급 이상)
불 어	석사, 박사	DELF DALF	프랑스정부	DELF B2 이상
중 국 어	석사, 박사	HSK (漢語 水平 考試)	중국정부 (대만정부:HSK 중일어문학과 교수회의에서 적 용여부 결정 함.)	구HSK 6급 이상 신HSK 5급 이상
서반 아어	석사, 박사		스페인 정부	DELE 시험의 “NIVEL SUPERIOR”에서 70%이상 득점하고 Diploma를 취득한 자
러시아 어	석사, 박사		러시아정부	러시아정부주관 공인 TORFL 3단계,4단계 (최근 3년 이내)

* <표 1> 자격시험 합격 기준(등급/점수)은 대학원과 각 외국어 관련 학과가 협의하여 결정한 것임.

[별지서식 1]

제	호

수료연구경력증명서

성명

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 대학원 ○ 사과정을 수료하고 ○년 ○
○월간 ○○○○○○전공분야를 연구하여 그 실적이 양호하기에
이를 증명함.

년 월 일

고려대학교 교무처장 (직인)

[별지서식 2]

--	--

제 호

연구 실적 증명서

성명 ○ ○ ○

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 대학원 ○사 학위 연구과정에서 년 월간

을 연구하여 그 실적이 양호하기에 이를 증명함.

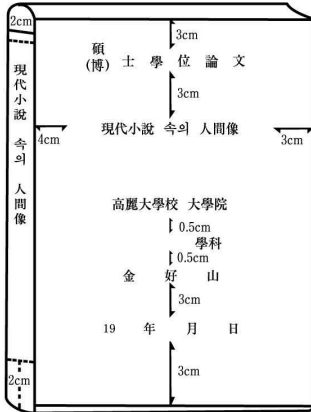
년 월 일

고려대학교 교무처장 (직인)

< 학위논문 작성 규격 >

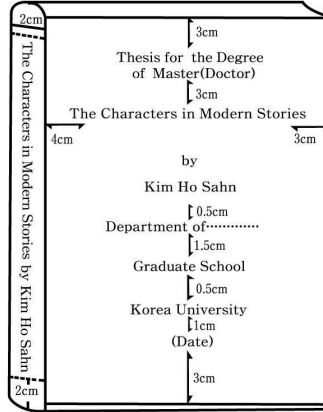
[별지서식 3]

국문 표지 양식



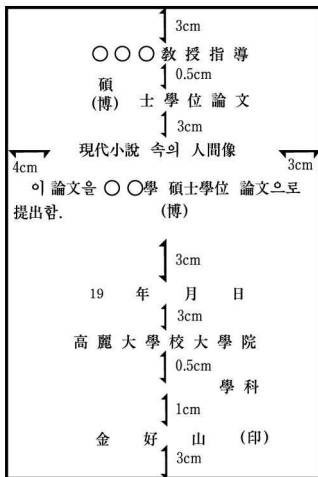
[별지서식 4]

영문 표지 양식



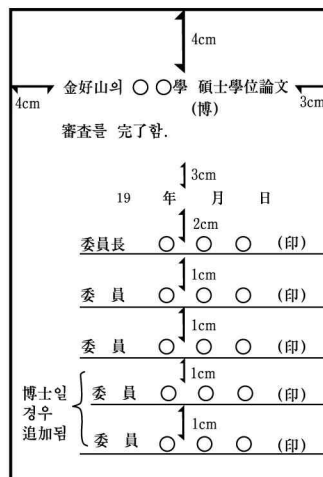
[별지서식 5]

속 표지 양식



[별지서식 6]

심사완료 검인 양식



[별지서식 7]
 목차 기호 양식

1) 一般的인 경우의 篇, 章, 節, 項으로 分類한다.

2) 大 小 番號의 例

 1.

 1)

 (1)

 ①

 1)

3) 列舉事項이 細分될 경우의 例

 第 1 篇

 第 1 章

 第 1 節

 1

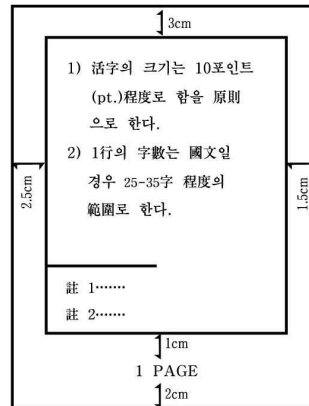
 가

 (1)

 ①

 ②

[별지서식 8]
 내지(본문) 양식



[별지서식 9]
 외국어초록 양식

Title of Thesis

Name :

Department :

Thesis Advisor :

Content

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....